

IVS-City Council 2.0

IVS-City Council 2.0

Interactive Voting System

Het Interactive Voting System (IVS[®]) is een interactief presentatie- maar vooral ook communicatie-middel, dat ondersteuning biedt bij alle soorten groepscommunicatie. Het biedt de mogelijkheid om contact te maken met toehoorders. Doordat de toehoorder kan reageren op de spreker en de spreker daarop weer kan inspelen, ontstaat er een wisselwerking. De passieve luisteraar wordt zo een actieve participant en wordt daardoor meer betrokken bij het betoog van de spreker.

IVS[®] bestaat uit een netwerk van keypads (stemkastjes), die gezamenlijk informatie doorgeven aan het cluster (ontvangststation). Dit verzamelt de gegevens en stuurt ze door naar de software. De IVS-software slaat de gegevens op en verwerkt ze tot heldere grafieken.

Het IVS[®] kent vele toepassingen. Naast het basisgebruik tijdens congressen en seminars, waarbij vooral de mening van de totale groep wordt gepeild, biedt IVS[®] nog tal van andere mogelijkheden, zoals:

Evalueren van een bijeenkomst Door een evaluatie met IVS[®] af te nemen, hebt u de gegevens direct elektronisch beschikbaar. De verwerking en rapportage kan daardoor sneller plaatsvinden. Terugkoppeling van de resultaten naar het publiek is in dit geval niet altijd noodzakelijk of wenselijk. In IVS[®] kunt u zelf aangeven of u de gegevens in een grafiek wilt tonen, of dat u deze pas achteraf wilt inzien.

Metten van consensus Als u wilt weten of er binnen uw bedrijf, of binnen de aanwezige groep, draagvlak is voor een te nemen besluit, dan kunt u dit meten met een waarderingsvraag. Deze vraag toont, behalve de uitslag van de gegeven waarderingsvragen, ook het gemiddelde en de standaardafwijking. Door voorafgaand aan deze meting een kenmerkervraag te stellen, bijvoorbeeld "Op welke afdeling werkt u?", is het mogelijk om het draagvlak voor een voorstel binnen een bepaalde groep te bepalen.

Kennis toetsen In IVS[®] kunt u aangeven of een antwoord correct is. Per vraag kunt u één of meerdere antwoorden als correct definiëren. U kunt hierdoor heel direct het kennisniveau van uw toehoorders meten. Deze methodiek wordt veel toegepast in onderwijs- en trainingssituaties. Daarnaast biedt het ook mogelijkheden om te meten of een groep mensen op de hoogte is van veranderingen binnen een bedrijf of een vakgebied.

Onderzoek IVS[®] slaat de resultaten van elk keypad individueel op. Dit houdt in dat het systeem weliswaar anoniem is, maar dat u wel weet wat een deelnemer per vraag heeft geantwoord. De resultaten kunnen vanuit IVS[®] geëxporteerd worden naar een spreadsheetprogramma (Microsoft Excel) of naar een statistisch verwerkingspakket (SPSS Statistics). Zo kunt u op een eenvoudige en snelle manier veel data verzamelen.

Inleiding

IVS-City Council is een nieuwe applicatie in de reeks IVS-software die speciaal bedoeld is voor gemeenteraadsvergaderingen. De software bestaat uit verschillende onderdelen, waaronder het stemmen over voorstellen en het aanvragen en beheren van spreektijd.

Tijdens het stemmen worden de namen van alle raadsleden inclusief de partijnaam in vakken op het scherm weergegeven. Nadat een raadslid gestemd heeft, verandert de kleur van zijn stemvak. Op deze manier is in één oogopslag te zien welke raadsleden al hebben gestemd en welke nog niet.

Afhankelijk van de mate van anonimiteit tijdens het stemmen, is niet alleen te zien of een raadslid gestemd heeft, maar ook wat het raadslid gestemd heeft. De kleur van het stemvak verandert in groen wanneer voor een voorstel is gekozen, of in rood wanneer tegen een voorstel is gekozen. Dit kan zowel tijdens het stemmen als alleen na het stemmen worden getoond.

Er kan niet alleen over voorstellen gestemd worden, de stemkastjes kunnen ook gebruikt worden om spreektijd aan te vragen. Wanneer een raadslid gebruik wenst te maken van zijn spreekrecht, dan kan hij of zij dat aangeven door een toets op zijn stemkastje in te drukken. De naam van het raadslid verschijnt dan in een lijst, zodat de aangevraagde spreektijd in volgorde afgehandeld kan worden.

Om de spreektijd in de hand te kunnen houden, biedt IVS-City Council ook een timer, die aftelt vanaf een vooraf ingestelde maximale spreektijd. Wanneer de timer bijna is afgelopen, verandert deze van kleur om aan te geven dat de spreker moet gaan afronden. Is de timer helemaal afgelopen, dan gaat deze weer optellen om aan te geven hoelang de spreker over zijn spreektijd heen is.

IVS-City Council biedt een hoge mate van configureerbaarheid. De stemvakken worden standaard in rijen en kolommen weergegeven, maar deze zijn ook per stuk te positioneren, waardoor u bijvoorbeeld de indeling van de raadszaal aan kunt houden.

Na afloop van een raadsvergadering kunnen de gegevens worden geëxporteerd. Hiermee krijgt u een document dat het exacte verloop van de vergadering weergeeft. U ziet precies wanneer er gestemd is, inclusief de uitslag van de stemming en eventueel een individueel overzicht per raadslid, wanneer er spreektijd is aangevraagd en door wie, en wanneer er door iemand is gesproken en hoelang.

Inhoud

Interactive Voting System	4
Inleiding	5
Inhoud	6
Het bewerkingsscherm	9
Stemmen	11
Een deelnemerslijst maken	11
Deelnemers toevoegen.....	12
Deelnemers bewerken	14
Deelnemers in een andere volgorde zetten.....	14
De deelnemerslijst opslaan als standaard	14
De deelnemers op het scherm	14
De deelnemerslijst aanpassen tijdens het stemmen	15
Een lijst met vragen maken	15
Een vraag bewerken.....	18
Een vraag activeren.....	18
Het presentatiescherm weergeven	19
Stemmen	20
Stemming stoppen	21
De wijzigingen opslaan	21
De positie van deelnemers aanpassen.....	22
De achtergrond aanpassen	23
Achtergrondkleur.....	23
Afbeelding	23
Positie.....	24
Afbeelding verwijderen	24
Exporteren	24
Spreektijd	26
Spreektijd aanvragen	26
Aanvraag starten	26
Aanvraag stoppen.....	27
De achtergrond aanpassen	27
Timer	28
Een spreker activeren	28
De tijd klok starten	29
De tijd klok stoppen.....	30
De tijd klok resetten	30
Een spreker toevoegen.....	30

De achtergrond aanpassen	31
Een timerlijst weergeven.....	31
Afbeelding.....	33
Een afbeelding toevoegen	33
Een afbeelding activeren.....	33
Een leeg presentatiescherm weergeven	34
Het netwerk aansluiten.....	35
De keylock.....	35
De keypads laden	36
RF-I-keypads	36
RF-II-keypads	36
Lite-keypads.....	36
Het Base Station aansluiten	37
Communicatie met het Base Station	37
Naar clusters zoeken.....	38
De clusters selecteren.....	38
Kanalen selecteren.....	39
De clusters initialiseren.....	40
Keypadfunctionaliteit.....	41
Keypads initialiseren	42
De instellingen opslaan	43
De keypads initialiseren	44
Een lijst met geïnitieerde keypads opslaan	45
Het netwerk testen	46
Instellingen	47
Stemmen	47
Vraag	48
Stemvakje	48
Totalen.....	48
Spreektijd	49
Stemtekst.....	49
Spreekernaam	49
Timer	50
Huidige spreker	51
Volgende spreker	51
Timer	51
Timerlijst.....	51
Spreekernaam	52
Resterende tijd	52
Timerbalk	53
Totale tijd	53
Gebruikersinterface	53
Gebruikersinterfacemode.....	54
Schermmodus	54
Taal voor gebruikersinterface	55

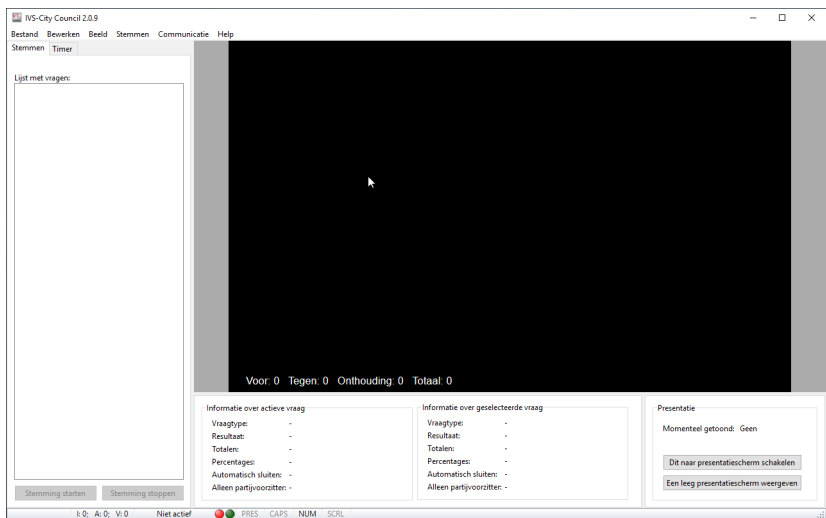
Updates	55
Als standaard instellen	56

Het bewerkingsscherm

Na het starten van IVS-City Council wordt het bewerkingsscherm weergegeven. Dit scherm bestaat uit drie delen. Aan de linkerkant vindt u, afhankelijk van de geselecteerde gebruikersinterfacemodus, twee of vier tabbladen waarmee u de verschillende onderdelen van de applicatie kunt weergeven.

Het grootste gedeelte van de rechterkant van het scherm wordt ingenomen door het voorbeeldscherm. Hierin ziet u een voorbeeld van wat er op het presentatiescherm weergegeven wordt. Aan de onderkant van het scherm ten slotte vindt u een aantal instellingen dat betrekking heeft op het actieve onderdeel.

Het bewerkingsscherm van IVS-City Council



De applicatie bestaat in feite uit vier verschillende onderdelen. In de standaard interfacemodus worden twee van de vier onderdelen weergegeven. Alleen in de geavanceerde interfacemodus worden alle vier onderdelen weergegeven.

Stemmen Via dit onderdeel kunnen de raadsleden stemmen op een reeks voorstellen. Op het scherm worden de namen van de raadsleden getoond. Tijdens het stemmen kan de voortgang van een stemming getoond worden, en na het stemmen de uitslag. Een stemming kan echter ook anoniem uitgevoerd worden. In dat geval wordt alleen het totaal aantal stemmen weergegeven.

Spreektijd Met het onderdeel **Spreektijd** kunnen raadsleden spreektijd aanvragen. Door op een toets op hun keypad te drukken, verschijnt hun naam op het scherm. De namen verschijnen in volgorde van drukken. Deze namen worden automatisch meegenomen naar het volgende onderdeel, de **Timer**. Dit onderdeel wordt alleen in de geavanceerde interfacemodus weergegeven.

Timer De **Timer** kan gebruikt worden om de spreektijd van een raadslid in de hand te houden. De **Timer** is een aftellende klok die de resterende spreektijd aangeeft. Wanneer de tijd onder een bepaalde minimumtijd komt, verandert de kleur van groen in oranje. Wanneer de tijd verstreken is, gaat de klok optellen, terwijl de kleur verandert in rood.

Afbeelding Met dit onderdeel kan een afbeelding op het scherm weergegeven worden. Deze afbeelding kan bijvoorbeeld gebruikt worden als pauzedia. Dit onderdeel wordt alleen in de geavanceerde interfacemode weergegeven.

In de standaard interfacemode worden alleen de onderdelen **Stemmen** en **Timer** weergegeven. Om de andere twee onderdelen weer te geven en te kunnen gebruiken, moet u de applicatie omschakelen naar de geavanceerde interfacemode. Zie hiervoor "Gebruikersinterface" op pagina 53.

De vier onderdelen kunnen gekozen worden door één van de vier tabbladen aan de linkerkant van het bewerkingsscherm te selecteren. Door een ander tabblad te selecteren wordt aan de rechterkant van het bewerkingsscherm het bij dit onderdeel behorende scherm getoond. Aan de onderkant van het bewerkingsscherm worden de bij dit onderdeel behorende opties getoond.

In de volgende hoofdstukken worden de vier onderdelen apart besproken.

Stemmen

Met het onderdeel **Stemmen** kunnen de raadsleden stemmen over een reeks voorstellen. De voorstellen kunnen van tevoren ingevoerd worden, maar kunnen ook tijdens de vergadering nog aangevuld of gewijzigd worden.

Wanneer een voorstel wordt geactiveerd, verschijnt de tekst van het voorstel boven in het scherm. Daaronder worden alle namen van de raadsleden weergegeven. Helemaal onderin ten slotte wordt het totaal aantal uitgebrachte stemmen weergegeven.

Een voorstel heeft altijd twee of drie antwoordmogelijkheden. Bij twee antwoordmogelijkheden kan er worden gekozen tussen Voor of Tegen het voorstel. Bij drie antwoordmogelijkheden kan er worden gekozen tussen Voor, Tegen of Onthouding.

Wanneer er over een voorstel wordt gestemd, kan dit zowel openbaar als anoniem gebeuren. Er zijn vier gradaties variërend van volledig openbaar tot volledig anoniem.

Volledig openbaar Wanneer een raadslid stemt, licht zijn naam op afhankelijk van wat hij stemt: groen wanneer hij *Voor* het voorstel heeft gestemd, rood voor *Tegen* of geel voor *Onthouding*.

Gedeeltelijk openbaar Wanneer een raadslid stemt, licht zijn naam oranje op om aan te geven dat hij gestemd heeft. Pas wanneer de stemming wordt gesloten lichten de namen op in de kleuren groen, rood en geel, zodat te zien is welke raadsleden voor of tegen het voorstel hebben gestemd en welke raadsleden zich onthouden van stemming.

Gedeeltelijk anoniem Wanneer een raadslid stemt, licht zijn naam oranje op om aan te geven dat hij gestemd heeft. Ook nadat de stemming is gesloten, blijven de namen oranje. Er kan niet worden weergegeven wat een bepaald raadslid heeft gestemd.

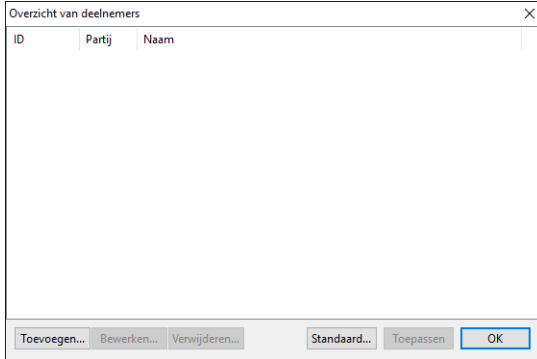
Volledig anoniem Zowel tijdens het stemmen als na het sluiten van de stemming lichten er geen namen op. Na het sluiten van de stemming worden alleen het totaal aantal uitgebrachte stemmen voor en tegen het voorstel weergegeven en het totaal aantal onthoudingen.

Een deelnemerslijst maken

Voordat er over een lijst met voorstellen gestemd kan worden, moet er eerst een lijst van deelnemers gemaakt worden. Deze lijst bepaalt de naam en eventueel partij van de deelnemer aan de stemming en ook het identificatienummer van het keypad dat deze deelnemer gebruikt.

U kunt een deelnemerslijst aanmaken door in het menu **Bewerken** de optie **Deelnemers** te kiezen en vervolgens uit het submenu de optie **Bewerken** te kiezen. Er wordt een nieuw venster weergegeven met een nu nog lege lijst met deelnemers.

De lijst met deelnemers is nu nog leeg



Deelnemers toevoegen

Door op de knop **Toevoegen** te klikken kunt u een deelnemer aan deze lijst toevoegen. Er verschijnt een venster waarin u de gegevens van deze deelnemer kunt invullen.

Een nieuwe deelnemer toevoegen

In dit venster vult u de naam van de partij en de naam van het raadslid in. Bovendien moet u het identificatienummer van het keypad invullen waarmee dit raadslid gaat stemmen. Wanneer u gebruik maakt van Lite-keypads, dan vindt u dit nummer achter op het keypad. U kunt dit nummer handmatig invoeren, maar wanneer u een barcodescanner hebt, kunt u ook de barcode achter op het keypad scannen. Maakt u gebruik van RF-II-keypads met chipkaart, dan moet u het identificatienummer van de chipkaart invullen. Dit nummer kan van de kaart worden gelezen door de kaart in de kaartlezer te steken en op de knop **Uitlezen** te klikken.

Voor iedere deelnemer kunt u drie opties aangeven. Wanneer een deelnemer – al dan niet tijdelijk – afwezig is, dan kunt u de optie **Deze deelnemer is niet aanwezig** inschakelen. Van deelnemers die niet aanwezig zijn wordt het keypad geblokkeerd, zodat er niet door iemand anders mee gestemd kan worden. Bovendien wordt het stemvak van deze deelnemer in het grijs weergegeven, zodat duidelijk is dat deze deelnemer niet aanwezig is en er dus niet gewacht hoeft te worden totdat deze deelnemer heeft gestemd. Deze optie kan alleen ingeschakeld worden wanneer de optie **Deze deelnemer is voorzitter van de partij** niet is ingeschakeld.

Met de optie **Deze deelnemer is voorzitter van de partij** geeft u aan dat deze deelnemer de partijvoorzitter is. Bij het stemmen over voorstellen kunt u aangeven of iedereen mee mag stemmen,

of alleen de partijvoorzitters. In het laatste geval zijn alleen de keypads geactiveerd van de deelnemers die zijn aangegeven als partijvoorzitter. Wanneer zij stemmen, stemmen zij gelijk voor de hele partij, waardoor de stemvakken van alle deelnemers die tot deze partij behoren tegelijkertijd oplichten. Deze optie kan alleen ingeschakeld worden wanneer de partijnaam en het keypad-ID of chipkaart-ID zijn ingevuld, wanneer er nog geen andere deelnemer als voorzitter van deze partij is aangegeven en wanneer de optie **Deze deelnemer is niet aanwezig** niet is ingeschakeld.

Een partijvoorzitter geldt voor alle deelnemers waarvan de partijnaam hetzelfde is als van de voorzitter. Hiervoor is het van belang dat de partijnamen gelijk gespeld zijn, ook wat hoofdlettergebruik betreft.

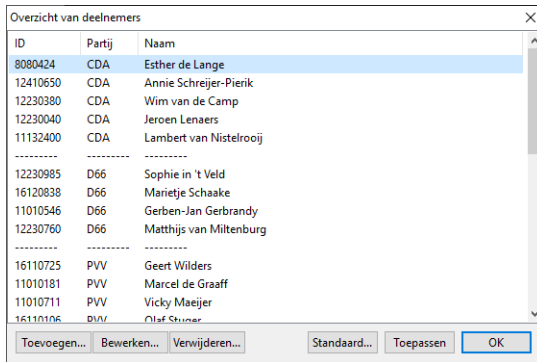
De optie **Dit is de kopregel van de partij, inclusief het totale aantal ja- en nee-stemmen** is een bijzondere optie. Wanneer u deze optie inschakelt, dan hoort het stemvak niet meer bij een deelnemer, maar wordt het een kopregel. Een kopregel kunt u bijvoorbeeld boven aan de lijst met deelnemers van deze partij weergeven. In een kopregel wordt de naam van de partij, inclusief het aantal ja- en nee-stemmen weergegeven. Deze optie kan alleen ingeschakeld worden als de partijnaam is ingevuld, er geen keypad-ID of chipkaart-ID is ingevuld, de optie **Deze deelnemer is niet aanwezig** niet is ingeschakeld en er nog geen ander stemvak als kopregel voor deze partij is ingesteld.

Als u alle gegevens hebt ingevuld, klikt u op de knop **Toevoegen**. De ingevulde gegevens worden aan de deelnemerslijst toegevoegd en vervolgens worden de gegevens – met uitzondering van de partijnaam – gewist, zodat u de gegevens van de volgende deelnemer kunt invullen.

Wanneer u op de knop **Scheiding** klikt, dan wordt een scheidingsvak ingevoegd. Dit is een vak waarin geen gegevens worden weergegeven, en dat bijvoorbeeld kan worden gebruikt als scheiding tussen twee verschillende partijen. In de deelnemerslijst wordt een scheidingsvak weergegeven als een aantal streepjes.

Als u alle deelnemers hebt toegevoegd, dan klikt u op de knop **Sluiten** om dit venster te sluiten. Let op dat met de knop **Sluiten** alleen dit venster wordt gesloten en er geen gegevens meer aan de lijst met deelnemers worden toegevoegd. Wanneer u de laatste deelnemer invoert, vergeet dan niet eerst op de knop **Toevoegen** te klikken voordat u op **Sluiten** klikt.

Alle deelnemers zijn ingevuld



ID	Partij	Naam
8080424	CDA	Esther de Lange
12410650	CDA	Annie Schreijer-Pierik
12230380	CDA	Wim van de Camp
12230040	CDA	Jeroen Lenaers
11132400	CDA	Lambert van Nistelrooij
-----	-----	-----
12230985	D66	Sophie in 't Veld
16120838	D66	Marietje Schaake
11010546	D66	Gerben-Jan Gerbrandy
12230760	D66	Matthijs van Miltenburg
-----	-----	-----
16110725	PVV	Geert Wilders
11010181	PVV	Marcel de Graaff
11010711	PVV	Vicky Maeijer
16110106	PVV	Olaf Stunnenberg

Deelnemers bewerken

Nadat u de lijst met deelnemers hebt ingevuld, kunt u de afzonderlijke deelnemers nog bewerken of verwijderen. Selecteer de deelnemer die u wilt bewerken en klik op de knop **Bewerken** om aanpassingen in de naam of partij te maken. Klik op de knop **Verwijderen** om deze deelnemer te verwijderen. Een scheidingsvak kunt u niet bewerken.

Deelnemers in een andere volgorde zetten

De volgorde waarin u de deelnemers in deze lijst invult, bepaalt ook de volgorde waarmee de deelnemers straks op het scherm verschijnen. U kunt de volgorde altijd aanpassen door de deelnemer te selecteren die u op een andere plaats wilt zetten, en op het toetsenbord op **Ctrl** + **↑** te drukken om de deelnemer één positie naar boven te verplaatsen, of op **Ctrl** + **↓** te drukken om deze één positie naar beneden te verplaatsen.

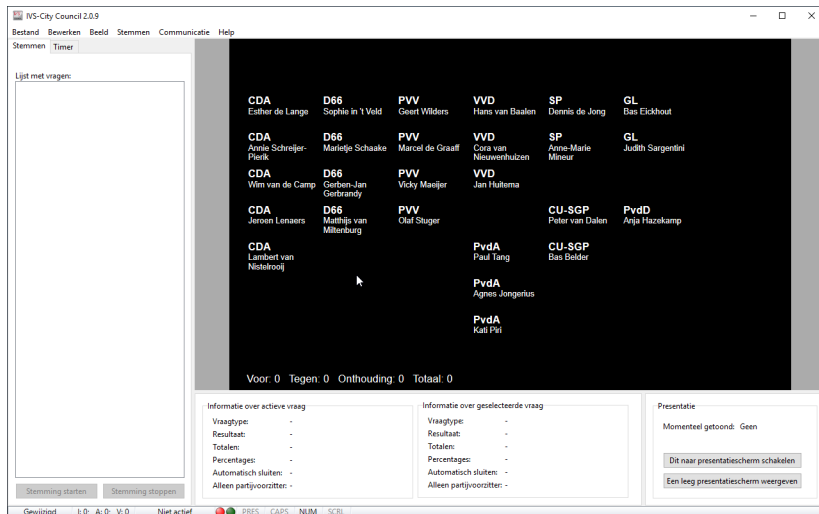
De deelnemerslijst opslaan als standaard

Deze lijst met deelnemers wordt alleen gebruikt voor de huidige vergadering. Omdat het erg waarschijnlijk is dat een volgende vergadering met deze zelfde deelnemers zal worden gehouden, kan de huidige deelnemerslijst worden opgeslagen als standaard lijst. Klik hiervoor op de knop **Standaard**. De standaard deelnemerslijst wordt automatisch geladen iedere keer wanneer u de software opstart.

De deelnemers op het scherm

Als u de lijst met deelnemers hebt ingevuld, klikt u op **OK** om het venster met de deelnemers te sluiten. De deelnemers worden nu op het scherm weergegeven in vakken. Deze vakken worden automatisch gepositioneerd, waarbij eerst de meest linker kolom wordt gevuld, daarna de tweede kolom, enz. Het is ook mogelijk de deelnemers op een exacte positie op het scherm te zetten. Zie daarvoor "De positie van deelnemers aanpassen" op pagina 22.

De deelnemers zijn ingevuld op het scherm



Met de standaardinstellingen passen er zeven kolommen van elk zeven deelnemers op het scherm. Bij het invullen van de deelnemers is hier rekening mee gehouden. Na de laatste deelnemer van het CDA zijn twee scheidingvakken ingevoegd om de volgende deelnemer van de D66 bovenaan in de tweede kolom te laten beginnen. Ook na de laatste deelnemer van de D66 zijn drie scheidingvakken ingevoegd, zodat de PVV weer bovenaan in de volgende kolom begint.

De deelnemerslijst aanpassen tijdens het stemmen

De deelnemerslijst kan op elk gewenst moment worden aangepast. Wanneer bijvoorbeeld een raadslid de zaal verlaat en zijn plaats door een ander raadslid wordt ingenomen, dan kan de naam van het vervangen raadslid tijdelijk worden aangepast.

Wanneer de deelnemerslijst wordt aangepast terwijl er al stemmingen zijn geweest, dan gelden de aanpassingen alleen voor nog te houden stemmingen. Stemmingen die al afgerond zijn blijven de oorspronkelijke deelnemerslijst weergeven zoals die gold ten tijde van de stemming.

Een lijst met vragen maken

Om op verschillende voorstellen te kunnen stemmen, moet u eerst een lijst met vragen aanmaken. Vervolgens kunt u elk van de vragen in deze lijst in stemming brengen.

Om een vraag toe te voegen, kiest u in het menu **Bewerken** de optie **Vragen** en vervolgens de optie **Toevoegen**. Er verschijnt een venster waarin u de vraagtekst en de vraagopties kunt invullen.

Een vraag toevoegen

Vraag toevoegen

Tekst

Vraagnummer: 1

Vraagtekst:

Vraagtype

Voor/Tegen

Voor/Tegen/Onthouding

Beantwoord door

Ieder raadslid

Alleen voorzitter van partij

Weergave resultaten

Direct resultaat

Eerst voortgang, dan resultaat

Alleen voortgang

Eerst niets, dan voortgang

Geen

Opties

Totale resultaten weergegeven

Relative waarden weergegeven

Automatisch sluiten na: 0 seconden

OK Annuleren

Bovenin staat het vraagnummer van de nieuw toe te voegen vraag. Dit nummer is automatisch ingesteld op een meer dan het laatst gebruikte vraagnummer. Wanneer u de vraag niet aan het eind van de lijst wilt toevoegen, maar tussen twee bestaande vragen, dan kunt u het vraagnummer aanpassen. De nieuw in te voegen vraag krijgt dan dit nummer; de huidige vraag met dit nummer schuift een positie door.

Het is ook mogelijk om subvragen te maken. Een subvraag wordt in de lijst ingesprongen weergegeven, onder de vraag waar deze bij hoort. U maakt een subvraag door als vraagnummer eerst het nummer in te voeren van de vraag waar de subvraag bij hoort, daarna een punt in te voeren, gevolgd door het nummer van de subvraag. Als u bijvoorbeeld '2.1' als vraagnummer invoert, dan is dat de eerste subvraag die bij vraag 2 hoort.

Onder het vraagnummer kunt u de tekst voor deze vraag of dit voorstel invoeren. Deze tekst wordt straks boven in het scherm weergegeven. Hoewel de vragen in de vragenlijst worden genummerd, wordt dit nummer niet boven in het scherm weergegeven. Als u een nummer voor de vraagtekst wilt weergegeven, dan moet u dit in de vraagtekst zelf invoeren.

U kunt kiezen uit twee verschillende vraagtypen. Het ene biedt twee antwoordmogelijkheden met de opties 'Voor' en 'Tegen'. Het andere biedt drie antwoordmogelijkheden met de opties 'Voor', 'Tegen' en 'Onthouding'.

U kunt ook aangeven wie deze vraag mag beantwoorden. Als u kiest voor **Ieder raadslid**, dan mag iedereen deze vraag beantwoorden. Kiest u voor **Alleen voorzitter van partij**, dan mogen alleen die deelnemers waarvan is aangegeven dat ze voorzitter zijn, deze vraag beantwoorden. Zij beantwoorden de vraag dan automatisch voor alle andere leden van deze partij.

Onder **Weergave resultaten** kunt u aangeven of en hoe de resultaten tijdens en na het stemmen worden weergegeven. Er zijn vier opties die variëren van volledig openbare resultaten tot volledig anonieme resultaten. De resultaten worden weergegeven doordat het vak van de deelnemer een andere kleur krijgt.

Direct resultaat Met deze optie zijn de resultaten volledig openbaar. Zodra een deelnemer stemt, verandert de achtergrondkleur van zijn vak. Standaard wordt het vak groen wanneer een deelnemer 'Voor' kiest, rood wanneer hij 'Tegen' kiest en geel wanneer hij 'Onthouding' kiest.

Eerst voortgang, dan resultaat Met deze optie zijn de resultaten gedeeltelijk openbaar. Zodra een deelnemer stemt, verandert de achtergrondkleur van zijn vak in oranje, ongeacht wat hij stemt. Hierdoor is tijdens de stemming alleen te zien *dat* iemand heeft gestemd, en niet *wat* hij heeft gestemd. Pas als de stemming gesloten wordt, veranderen alle vakken van kleur om aan te geven wat iemand heeft gestemd.

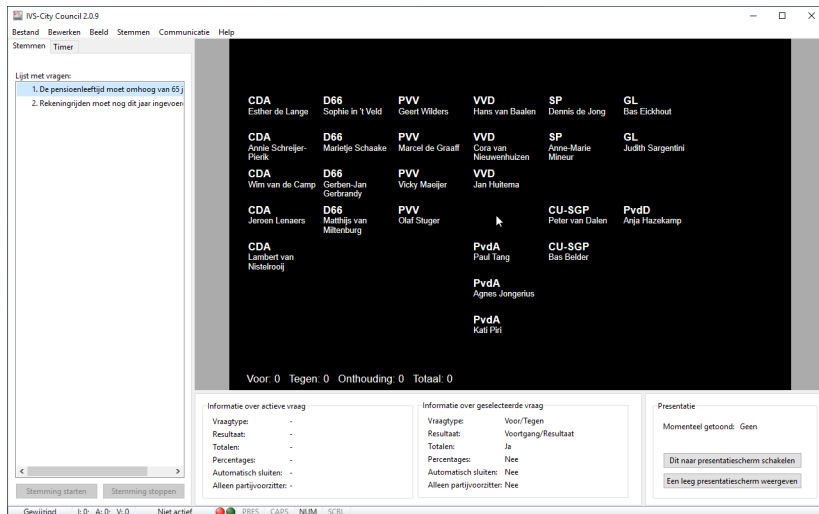
Alleen voortgang Met deze optie zijn de resultaten gedeeltelijk anoniem. Zowel tijdens de stemming als nadat de stemming gesloten is, krijgen de vakken alleen een oranje achtergrond wanneer een deelnemer gestemd heeft. Er is dus alleen te zien *dat* iemand gestemd heeft, niet *wat* iemand gestemd heeft. Na het sluiten van de stemming wordt alleen aangegeven hoeveel deelnemers 'Voor', 'Tegen' of 'Onthouding' hebben gekozen.

Eerst niets, dan voortgang Ook met deze optie zijn de resultaten gedeeltelijk anoniem. Tijdens de stemming wordt er niets aangegeven, behalve het aantal deelnemers dat een stem heeft uitgebracht. Na het sluiten van de stemming wordt weergegeven welke deelnemers een stem hebben uitgebracht, maar niet wat ze hebben gestemd. Er wordt alleen aangegeven hoeveel deelnemers 'Voor', 'Tegen' of 'Onthouding' hebben gekozen.

Geen Met deze optie zijn de resultaten volledig anoniem. Zowel tijdens de stemming als nadat de stemming gesloten is wordt er niets aangegeven. Er is dus niet te zien *wat* een deelnemer gestemd heeft en zelfs niet *dat* hij gestemd heeft. Na het sluiten van de stemming wordt alleen aangegeven hoeveel deelnemers 'Voor', 'Tegen' of 'Onthouding' hebben gekozen.

Bij **Opties** kunt u ten slotte nog aangeven of u de totale aantallen stemmen 'Voor', 'Tegen' en 'Onthouding' wilt weergeven en of u deze in percentages wilt weergeven. Als u bij **Weergave resultaten** hebt gekozen voor **Alleen voortgang** of **Geen**, dan is de weergave van de totale aantallen stemmen verplicht. Alleen bij **Direct resultaat** worden de totalen al tijdens de stemming weergegeven, bij alle andere weergaveopties worden deze totalen pas bij het sluiten van de stemming weergegeven.

Er zijn twee vragen toegevoegd waarvoor gestemd moet worden



Nadat u een vraag hebt toegevoegd, wordt deze weergegeven in de vragenlijst. Hoewel de vragen in deze lijst genummerd zijn, worden de vragen op het scherm niet genummerd. U kunt hierdoor uw eigen nummering aanhouden, door het gewenste nummer in te voeren in de vraagtekst.

Een vraag bewerken

U kunt een vraagtekst achteraf nog aanpassen door met de rechter muisknop op de gewenste vraag te klikken en de optie **Bewerken** te selecteren.

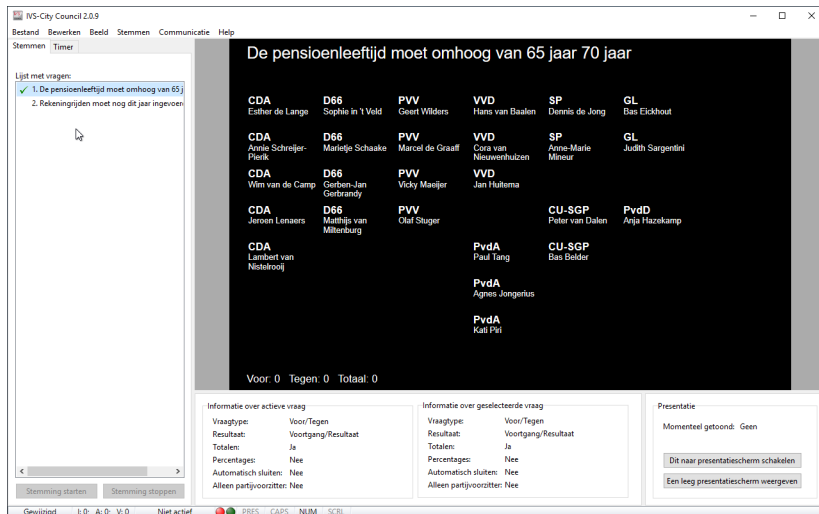
Een vraag activeren

Wanneer u een vraag selecteert, wordt onder in het scherm informatie over deze vraag weergegeven. Zo kunt u zien wat voor vraagtype deze vraag is, hoe de resultaten worden weergegeven, of de totalen worden weergegeven, en zo ja, of dat in percentages is, of de stemming automatisch sluit en of deze vraag alleen door de partijvoorzitter mag worden beantwoord.

Een geselecteerde vraag wordt niet direct op het scherm weergegeven. Hiervoor moet de vraag eerst geactiveerd worden. Wanneer een vraag is geactiveerd, verschijnt de vraagtekst boven in het scherm. Er kan nu over deze vraag gestemd worden. Als er al eerder over de vraag was gestemd, dan verschijnt ook de stemuitslag van deze vraag op het scherm.

U kunt een vraag activeren door in de vragenlijst op een vraag te dubbelklikken. U kunt een vraag ook activeren door deze eerst te selecteren – bijvoorbeeld met de pijltjestoetsen op het toetsenbord – en vervolgens op te drukken. Wanneer een vraag is geactiveerd, dan wordt dit weergegeven door middel van een groen vinkje voor deze vraag. Onder in het scherm wordt, behalve van de geselecteerde vraag, ook informatie van de actieve vraag weergegeven.

De eerste vraag is geactiveerd en kan in stemming gebracht worden



Het presentatiescherm weergeven

IVS-City Council bevat een tweede scherm dat u kunt gebruiken om te projecteren. Dit tweede scherm bevat alleen de informatie die u in het voorbeeldscherm van het hoofdscherm vindt. Alle overige informatie – zoals het menu, de vragenlijst en de informatie over de actieve vraag – wordt hierin niet weergegeven.

Om dit presentatiescherm te kunnen weergeven, moet uw laptop zijn ingesteld om van een uitgebreid bureaublad gebruik te kunnen maken. Door deze instelling werken het interne laptopscherm en de externe projectie onafhankelijk van elkaar, waardoor beide een ander scherm kunnen weergeven. Hierdoor kunt u het hoofdscherm op uw laptopscherm blijven weergeven, zodat u daar de bediening kunt blijven doen, terwijl het presentatiescherm via de projector in de zaal wordt weergegeven.


Raadpleeg de documentatie van uw laptop of vraag uw IT-afdeling hoe u uw laptop kunt instellen om van een uitgebreid bureaublad gebruik te maken.

U kunt het presentatiescherm inschakelen door rechtsonder op de knop **Dit naar presentatiescherm schakelen** te klikken. Het presentatiescherm wordt nu weergegeven op het externe scherm of projector. In de instellingen kunt u aangeven op welke monitor het presentatiescherm moet worden weergegeven. Voor meer informatie, zie “Schermmodus” op pagina 54.

Wanneer het presentatiescherm is ingeschakeld ziet u rechtsonder, achter **Momenteel getoond**, welk scherm momenteel op het presentatiescherm wordt weergegeven. Bovendien ziet u onder in de statusbalk de **PRES**-indicator oplichten.

Stemmen

Nadat een vraag is geactiveerd, kunt u deze in stemming brengen. Hiervoor moet uiteraard het stembestuurder systeem zijn aangesloten en actief zijn. Meer informatie over het aansluiten van het stembestuurder systeem vindt u in het hoofdstuk "Het netwerk aansluiten" op pagina 34.

U kunt de stemming openen door linksonder in het scherm op de knop **Stemming starten** te klikken. U kunt ook op het toetsenbord op  drukken.

Als de stemming is geopend, verschijnt er een groene stip voor de vraagtekst. De deelnemers kunnen nu hun stem uitbrengen. Als ze voor het voorstel zijn, drukken ze een 1. Als ze tegen het voorstel zijn, drukken ze een 2. Wanneer de actieve vraag een Voor/Tegen/Onthouding-vraag is, dan kunnen ze zich onthouden van stemming door een 3 te drukken. Willen ze helemaal niet stemmen, dan hoeven ze niets te drukken.

Afhankelijk van de gekozen instelling bij **Weergave resultaten** voor de actieve vraag, worden de resultaten tijdens het stemmen weergegeven. Bij de instelling **Direct resultaat** ziet u direct wie voor of tegen het voorstel is, of wie zich onthoudt van stemming. Bij de instellingen **Eerst voortgang, dan resultaat** en **Alleen voortgang** ziet u alleen wie er heeft gestemd en wie niet. Bij de instellingen **Eerst niets, dan voortgang** en **Geen** ziet u tijdens het stemmen niets.

Wanneer bij de actieve vraag is ingesteld dat de totalen moeten worden weergegeven, dan ziet u deze direct onder in het scherm. Alleen bij de instelling **Direct resultaat** ziet u direct het aantal voor- en tegenstemmers. Bij alle andere instellingen ziet u alleen het totaal aantal uitgebrachte stemmen.

Tijdens het stemmen wordt alleen de voortgang weergegeven

IVS-City Council 2.0.9

Bestand Bewerken Beeld Stemmen Communicatie Help

Stemmen Timer

Lijst met vragen:

- 1. De pensioenleeftijd moet omhoog van 65
- 2. Rekeningrijden moet nog dit jaar ingevoerd

De pensioenleeftijd moet omhoog van 65 jaar 70 jaar

CDA Eather de Lange	D66 Sophie in 't Veld	PVV Coert Wilders	VVD Hans van Duinen	SP Dennis de Jong	GL Bep Eekhout
CDA Annie Schreijer-Elffert	D66 Marijke Schaafsma	PVV Marcel de Graaff	VVD Corra van Rossum-van der Wal	SP Anne-Marie Mineur	GL Judith Sargendijl
CDA Wim van de Camp	D66 Gerben-Jan Geertrandy	PVV Vicky Maatje	VVD Jan Hulstema		
CDA Jeroen Lemaars	D66 Klaartje van Millierburg	PVV Olf Stuger		CU-SPG Pieter van Duinen	PvdD Yago Hazekamp
CDA Lambert van Heeswijk			PvdA Paul Tang	CU-SPG Bas Belder	
				PvdA Agnès Jongenius	
				PvdA Kadi Pijl	

Voor: 0 Tegen: 0 Totaal: 23

Informatie over actieve vraag

Vraagtype: Voor/Tegen
Resultaat: Voortgang/Resultaat
Totalen: Ja
Percentage: Nee
Automatisch sluiten: Nee
Alleen partijvoorzitter: Nee

Informatie over geselecteerde vraag

Vraagtype: Voor/Tegen
Resultaat: Voortgang/Resultaat
Totalen: Ja
Percentage: Nee
Automatisch sluiten: Nee
Alleen partijvoorzitter: Nee

Presentatie

Momenteel getoond: Geen

Gevoel: B.30: A:30: V:23 Geopend

Stemming stoppen

Wanneer iedereen zijn stem heeft uitgebracht dan kunt u de stemming weer sluiten door links onder in het scherm op de knop **Stemming stoppen** te klikken, of op het toetsenbord op **ES** te drukken.

Als de stemming is gesloten verdwijnt de groene stip voor de vraagtekst. Afhankelijk van de gekozen optie bij **Weergave resultaten** voor de actieve vraag, worden nu de resultaten weergegeven. Bij de instellingen **Direct resultaat** en **Eerst voortgang, dan resultaat** ziet u wie voor of tegen het voorstel is, of wie zich onthoudt van stemming. Bij de instellingen **Alleen voortgang** en **Eerst niets, dan voortgang** ziet u alleen wie er heeft gestemd en wie niet. Bij de instelling **Geen** ziet u ook na het stemmen niet wie er heeft gestemd.

Wanneer bij de actieve vraag is ingesteld dat de totalen moeten worden weergegeven, dan ziet u deze nu onder in het scherm. Bij de instellingen **Direct resultaat** en **Eerst voortgang, dan resultaat** ziet u zowel het aantal voor- en tegenstemmers en eventueel het aantal onthoudingen, als het totaal aantal uitgebrachte stemmen. Bij de instellingen **Alleen voortgang**, **Eerst niets, dan voortgang** en **Geen** ziet u alleen het totaal aantal uitgebrachte stemmen.

Na het stemmen worden direct de resultaten weergegeven

IVS-City Council 2.0.9

Bestand Bewerken Beeld Stemmen Communicatie Help

Stemmen Timer

De pensioenleeftijd moet omhoog van 65 jaar 70 jaar

CDA Esther de Lange	D66 Sophie in 't Veld	PVV Geert Wilders	VVD Hans van Baalen	SP Dennis de Jong	GL Bas Eickhout
CDA Annie Schreijer-Fielik	D66 Marijke Schaake	PVV Marcel de Graaf	VVD Cora van Nieuwerhuizen	SP Anne-Marie Mineur	GL Judith Sargentini
CDA Wim van de Camp	D66 Gerbert-Jan Geerzandy	PVV Vicky Maerijer	VVD Jan Huisma		
CDA Jeroen Lenaers	D66 Matthijs van Millenburg	PVV Olaf Stuger		CU-SGP Peter van Dalen	PvdD Anjo Hazekamp
CDA Lambert van Nistelrooy			PvdA Paul Tang	CU-SGP Bas Belder	
			PvdA Agnes Jongenius		
			PvdA Kati Pál		

Voor: 14 Tegen: 9 Totaal: 23

Informatie over actieve vraag
Vraagtype: Voor/Tegen
Resultaat: Voortgang/Resultaat
Totalen: Ja
Percentages: Nee
Automatisch sluiten: Nee
Alleen partijvoorzitter: Nee

Informatie over geselecteerde vraag
Vraagtype: Voor/Tegen
Resultaat: Voortgang/Resultaat
Totalen: Ja
Percentages: Nee
Automatisch sluiten: Nee
Alleen partijvoorzitter: Nee

Presentatie
Momenteel getoond: Geen
[Dit naar presentatiescherm schakelen]
[Een leeg presentatiescherm weergeven]

Stemming starten [Stemming stoppen]

Gewijzigd I: 30: A: 30: V: 23 Stand-by PRES CAPS NUM SCRL

De wijzigingen opslaan

Een deelnemerslijst, vragenlijst en de bijbehorende stemresultaten worden niet automatisch opgeslagen. U dient deze zelf op te slaan en er ook voor te zorgen dat u deze regelmatig opslaat, bijvoorbeeld na iedere stemming. Door in het menu **Bestand** de optie **Opslaan** te kiezen, kunt u alle wijzigingen in één keer opslaan. Wanneer u nog niet eerder de wijzigingen had opgeslagen, dan moet u eerst een bestandsnaam en locatie opgeven.

De positie van deelnemers aanpassen

Wanneer u een lijst met deelnemers maakt, worden de deelnemers op een standaard positie op het beeldscherm gezet. Deze positie kunt u enigszins beïnvloeden door via de instellingen de grootte, de onderlinge afstand en de positie van het eerste vakje in te stellen. Voor meer informatie, zie “Instellingen” op pagina 47.

Wanneer u de positie nauwkeuriger wilt instellen, dan kunt u per deelnemer bepalen hoe groot zijn stemvak moet worden en waar dit op het scherm moet komen. Hiervoor opent u de lijst met deelnemers in de geavanceerde modus. Dit doet u door in het menu **Bewerken** de optie **Deelnemers** te selecteren, vervolgens op het toetsenbord op de **Ctrl**-toets te drukken en dan de optie **Bewerken** te selecteren.

De positie van de individuele deelnemers aanpassen

ID	Partij	Naam	Links	Top	Bre.	Hoog.
3080424	CDA	Esther de Lange	-1	-1	0	0
12410650	CDA	Annie Schreijer-Pierik	-1	-1	0	0
12230380	CDA	Wim van de Camp	-1	-1	0	0
12230040	CDA	Jeren Lensers	-1	-1	0	0
11132400	CDA	Lambert van Nistelrooij	-1	-1	0	0
12230985	D66	Sophie in 't Veld	-1	-1	0	0
16120038	D66	Manjolie Schakke	-1	-1	0	0
11010546	D66	Gerben-Jan Gerbrandy	-1	-1	0	0
12230760	D66	Matthijs van Miltenburg	-1	-1	0	0
14110735	PVV	Goert Wilders	-1	-1	0	0


Het venster met het overzicht van deelnemers verschijnt weer, maar u ziet dat er bij iedere deelnemer nu extra informatie wordt weergegeven. Deze informatie kunt u aanpassen door een deelnemer te selecteren en op de knop **Bewerken** te klikken, of door op de gewenste deelnemer te dubbelklikken. Behalve de naam van de deelnemer en de naam van de partij, kunt u nu ook de positie **Links** en **Top** aanpassen en de **Breedte** en **Hoogte** van het stemvak. Standaard staan **Links** en **Top** op -1, wat betekent dat de positie automatisch wordt bepaald aan de hand van de instellingen. De **Breedte** en **Hoogte** staan standaard op 0, wat betekent dat de breedte en hoogte worden bepaald door de instellingen.



De positie en afmeting van ieder stemvak moet u opgeven in pixels. Wanneer de schermmodus is ingesteld op standaard, dan wordt ervan uitgegaan dat het scherm altijd 1.024 pixels breed is en 768 pixels hoog, ongeacht de werkelijke resolutie van het scherm. Is de schermmodus ingesteld op breedbeeld, dan wordt ervan uitgegaan dat het scherm 1.280 pixels breed en 800 pixels hoog is,


ongeacht de werkelijke resolutie van het scherm. Staat de schermmodus ingesteld op Full HD, dan wordt uitgegaan van een scherm van 1.920 pixels breed en 1.080 pixels hoog. De schermmodus wordt bepaald in de instellingen.

Om u te helpen bij het bepalen van de positie en afmeting, wordt er in het voorbeeldscherm een raster weergegeven. Bij iedere lijn in het raster staat aangegeven wat de positie van deze lijn in pixels is.

Wanneer u een deelnemer hebt geselecteerd, dan kunt u ook met de pijltjestoetsen het stemvak aanpassen.

Door de -toets ingedrukt te houden, kunt u met de pijltjestoetsen links en rechts de waarde bij **Links** respectievelijk verkleinen of vergroten. Met de pijltjestoetsen boven en onder kunt u de waarde bij **Top** respectievelijk verkleinen of vergroten.

Door zowel de - als de -toets ingedrukt te houden, kunt u met de pijltjestoetsen links en rechts de waarde van **Breedte** respectievelijk verkleinen of vergroten en met de pijltjestoetsen onder en boven de waarde van **Hoogte**.

Door bij alle genoemde toetscombinaties ook nog de -toets ingedrukt te houden, kunt u grotere stappen maken. De waarden worden dan met 10 pixels in plaats van 1 pixel aangepast.

De achtergrond aanpassen

Standaard wordt een zwarte achtergrondkleur gebruikt voor alle schermen. U kunt deze kleur aanpassen, maar ook een afbeelding als achtergrond gebruiken.

Achtergrondkleur

Om de kleur aan te passen klikt u met de rechter muisknop op het voorbeeldscherm. Vervolgens kiest u uit het menu de optie **Achtergrondkleur**. U kunt dan een andere kleur selecteren.

Afbeelding

U kunt ook een afbeelding selecteren om als achtergrond te gebruiken. Ook hiervoor klikt u met de rechter muisknop op het voorbeeldscherm en kiest u uit het menu de optie **Achtergrondafbeelding**. Vervolgens kunt u een bestand selecteren dat als achtergrondafbeelding gebruikt wordt.

Als achtergrond kan ook een afbeelding worden gebruikt

IVS-City Council 2.0.9

Bestand Bewerken Beeld Stemmen Communicatie Help

Stemmen Timer

De pensioenleeftijd moet omhoog van 65 jaar

Voor: 14 Tegen: 9 Totaal: 23

CDA Esther de Lange	D66 Sophie in 't Veld	PVV Goert Wilders	VVD Hans van Baalen	SP Dennis de Jong	GL Bai Ekkhout
CDA Annie Schreijer-Flierk	D66 Mariëtte Schaake	PVV Marcel de Graaf	VVD Corra van Nieuwerhuizen	SP Anne-Marie Meijer	GL Judith Sargortell
CDA Wim van de Camp	D66 Gisbert-Jan Gerberandy	PVV Vicky Maaijer	VVD Zita Sommen	CU-SGP Piter van Dalen	PvdD Anja Hazekamp
CDA Jeroen Lenaers	D66 Matthijs van Millenburg	PVV Olaf Stuger	PvdA Paul Tang	CU-SGP Bas Belder	PvdA Ignas Jongorius
CDA Lambert van Nistelrooij			PvdA Kati Piri		

Stemming starten Stemming stoppen

Gewijzigd 1:30: A: 30: V: 23 Stand-by

INFORMATIE OVER ACTIEVE VRAAG

Vraagtype:	Voor/Tegen
Resultaat:	Voortgang/Resultaat
Totalen:	Ja
Percentages:	Nee
Automatisch sluiten:	Nee
Alleen partijvoorzitter:	Nee

INFORMATIE OVER Geselecteerde vraag

Vraagtype:	Voor/Tegen
Resultaat:	Voortgang/Resultaat
Totalen:	Ja
Percentages:	Nee
Automatisch sluiten:	Nee
Alleen partijvoorzitter:	Nee

Presentatie

Momenteel getoond: Geen

Dit naar presentatiescherm schakelen

Een leeg presentatiescherm weergeven

Positie

Voor het beste effect gebruikt u een afbeelding van 1.024 bij 768 pixels voor de standaard schermmodus, een afbeelding van 1.280 bij 800 pixels voor de breedbeeldschermmodus, of een afbeelding van 1.920 bij 1.080 pixels voor de Full-HD-schermmodus. De afbeelding past dan precies in het scherm. Wanneer u een afbeelding selecteert met grotere of kleinere afmetingen, dan kunt u de positie op het scherm aangeven. Hiervoor klikt u met de rechter muisknop op het voorbeeldscherm en kiest u de optie **Positie afbeelding**. Vervolgens kunt u uit vijf verschillende posities kiezen. Zie "Een afbeelding activeren" op pagina 33 voor een beschrijving van deze posities.

Afbeelding verwijderen

Als u een afbeelding hebt geselecteerd voor de achtergrond en u wilt toch liever geen afbeelding gebruiken, klik dan met de rechter muisknop op het voorbeeldscherm en kies de optie **Achtergrond wissen**.

Exporteren

Na afloop van een raadsvergadering kunt u de gegevens exporteren naar een document of naar afbeeldingen. Wanneer een exporteert naar een document, dan krijgt u een exact overzicht van de vergadering. Het overzicht toont op welk moment er is gestemd en wat de uitslag van de stemming was, inclusief de individuele stemming per raadslid, wanneer dit tenminste voor deze stemronde was toegestaan. Verder toont het overzicht wanneer er een moment voor het aanvragen van spreektijd is geweest en wanneer de afzonderlijke sprekers hebben gesproken.

Behalve een document is het ook mogelijk om afbeeldingen te exporteren. De afbeeldingen hebben alleen betrekking op de stemmingen, niet op de spreektijd. Per vraag wordt een afbeelding geëxporteerd waarop alle gekleurde stemvakken te zien zijn, precies zoals ze ook op het scherm werden weergegeven.

Om de gegevens te exporteren kiest u in het menu **Bestand** de optie **Exporteren**. Er verschijnt een standaard dialoogvenster voor het opslaan van bestanden. Hierin bepaalt u de locatie waar het bestand wordt opgeslagen, de naam van het bestand en de bestandsindeling. Kiest u voor een overzicht, dan wordt het bestand onder de aangegeven naam opgeslagen. Kiest u voor een van de afbeeldingsindelingen, dan wordt er een map aangemaakt met de opgegeven naam. In deze map wordt per vraag een afbeelding opgeslagen, met de naam Vraag 1, Vraag 2, enz.

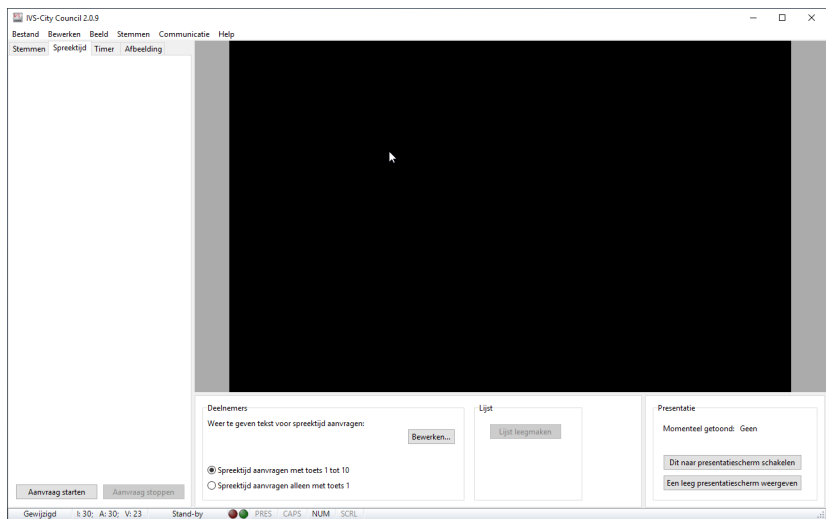
Spreektijd

Met het onderdeel **Spreektijd** kunnen de raadsleden spreektijd aanvragen. Gedurende de aanvraagperiode kan een raadslid op een toets op zijn keypad drukken om aan te geven dat hij wenst te spreken. Zijn naam verschijnt dan in een lijst met sprekers. De namen worden automatisch meegenomen naar het volgende onderdeel, de **Timer**, waarin de spreektijd met een tijd klok in de gaten gehouden kan worden.

Spreektijd aanvragen

U schakelt het onderdeel **Spreektijd aanvragen** op het scherm door links bovenin de tab **Spreek-tijd** te selecteren. Hiermee wordt het onderdeel **Spreektijd** alleen in het voorbeeldscherm weergegeven. Als u al een presentatiescherm weergeeft, dan blijft dit presentatiescherm gewoon het vorige onderdeel weergeven, totdat u rechts onderin op de knop **Dit naar presentatiescherm schakelen** klikt.

Het onderdeel **Spreektijd** wordt in het voorbeeldscherm weergegeven



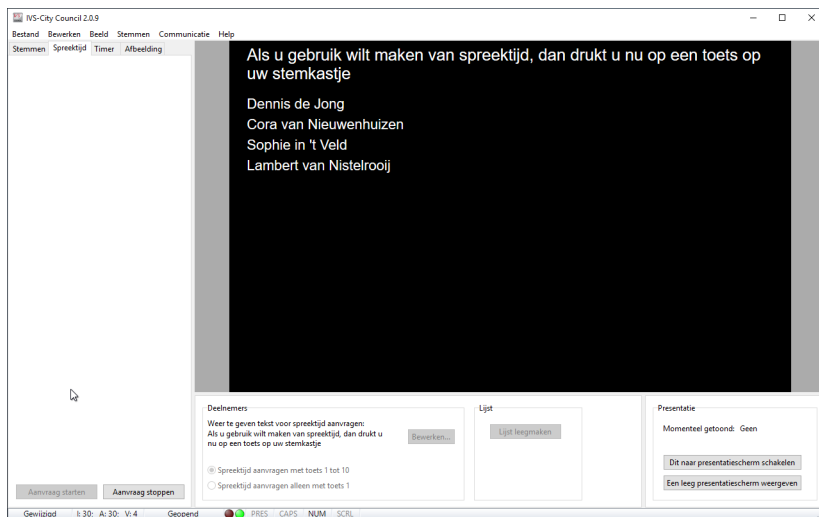
Aanvraag starten

Voordat u de aanvraag voor spreektijd start, kunt u onder in het scherm een aantal opties voor deze aanvraag instellen. Mocht er nog een lijst met namen van de vorige aanvraag op het scherm staan, dan kunt u deze wissen door op de knop **Lijst leegmaken** te klikken. Ook kunt u aangeven welke toets de deelnemers op hun keypad in kunnen drukken om zich aan te melden voor spreektijd. Zo kunnen ze op iedere willekeurige toets tussen 1 en 10 drukken, of alleen op de 1. Ten slotte kunt u

nog een tekst invoeren die boven in het scherm wordt weergegeven op het moment dat de aanvraag is gestart. Klik op de knop **Bewerken** om de tekst aan te passen.

Om de aanvraag te starten, klikt u links onderin op de knop **Aanvraag starten**. In het scherm verschijnt een lijst met namen van deelnemers die op hun keypad op een geldige knop hebben gedrukt. De lijst verschijnt in de volgorde waarin de deelnemers drukken.

De volgende deelnemers willen graag gebruik maken van spreektijd



Aanvraag stoppen

Wanneer u op de knop **Aanvraag stoppen** klikt, wordt de aanvraag voor spreektijd gestopt. Dat betekent dat nieuwe sprekers zich niet meer kunnen aanmelden, en dat reeds aangemelde sprekers zich niet meer kunnen afmelden.

U kunt de aanvraag voor spreektijd ook gewoon door laten lopen, terwijl u verder gaat met het volgende onderdeel, de **Timer**. Terwijl een spreker aan het woord is, kunnen nieuwe sprekers zich nog steeds aanmelden. Sprekers die zich al hadden aangemeld, kunnen zich echter ook weer terugtrekken, bijvoorbeeld als de huidige spreker datgene verwoordt wat zij ook hadden willen zeggen. Een aangemelde spreker kan zich terugtrekken door op het keypad op de rode correctietoets te drukken.

De achtergrond aanpassen

Net als bij het scherm voor het **Stemmen** kunt u ook van dit scherm de achtergrond aanpassen. Dit gaat op dezelfde manier als bij het scherm voor **Stemmen**. Zie hiervoor "De achtergrond aanpassen" op pagina 23.

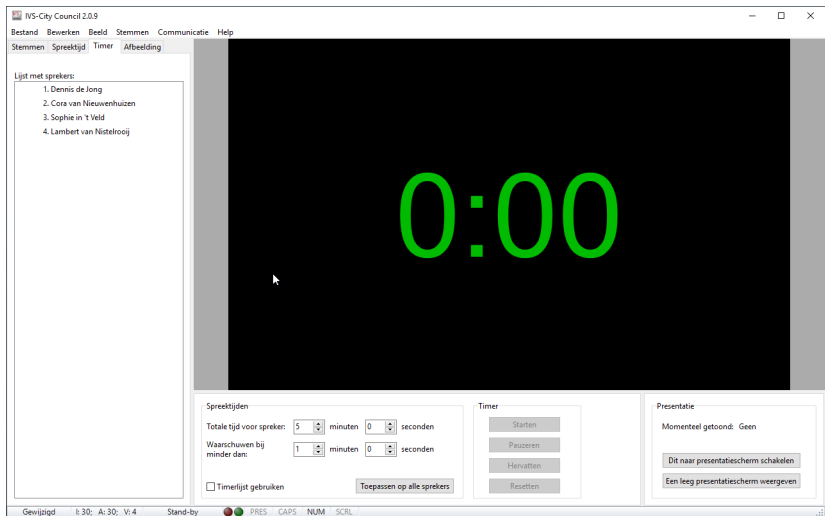
Timer

Het onderdeel **Timer** bestaat uit een tijd klok, waarmee u de tijd dat een spreker aan het woord is in de hand kunt houden. U stelt een maximale spreektijd voor een bepaalde spreker in. Als u de klok start, gaat deze terugtellen tot aan een vooraf ingestelde minimum tijd. De klok verandert dan van kleur om aan te geven dat de spreker moet gaan afronden. Als de klok helemaal tot 0 is teruggeteld, verandert hij opnieuw van kleur en gaat nu optellen, om aan te geven hoelang de spreker over tijd is.

Behalve de klok kunt u ook de naam van de spreker die op dat moment aan het woord is weergegeven. Bovendien kunt u de naam van de spreker die daarna aan het woord komt weergegeven.

U schakelt het onderdeel **Timer** op het scherm door links bovenin de tab **Timer** te selecteren. Hiermee wordt het onderdeel **Timer** alleen in het voorbeeldscherm weergegeven. Als u al een presentatiescherm weergeeft, dan blijft dit presentatiescherm gewoon het vorige onderdeel weergeven, totdat u rechts onderin op de knop **Dit naar presentatiescherm schakelen** klikt.

De tijd klok voor het in de hand houden van de spreektijd



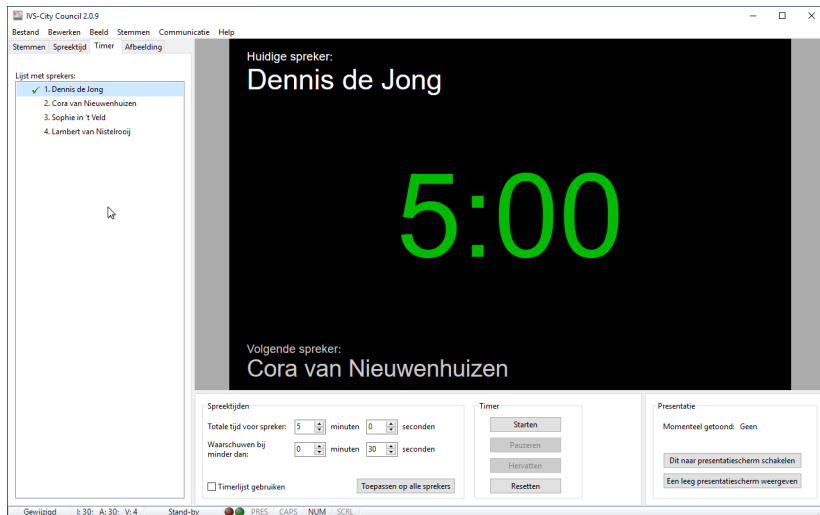
Een spreker activeren

Voordat u de tijd klok kunt starten, moet u eerst de gewenste tijden instellen en vervolgens een spreker activeren. Alle sprekers die zich via het onderdeel **Spreektijd** hebben aangemeld, staan links in de lijst met sprekers.

In de lijst met sprekers selecteert u eerst een spreker. Daarna vult u onder in het scherm de gewenste spreektijd en de waarschuwingstijd in. De spreektijd is de totale tijd die de spreker krijgt om te spreken, de waarschuwingstijd is een minimale tijd waarna de klok verandert van kleur om aan te geven dat de spreker moet gaan afronden.

Als u de tijden hebt ingesteld kunt u de spreker activeren door in de lijst op de naam van een spreker te dubbelklikken. Wanneer u dat bij de instellingen hebt ingesteld, verschijnt zijn naam boven in het scherm en de naam van de volgende spreker onder in het scherm. De klok wordt ingesteld op de maximale tijd die deze spreker krijgt om te spreken.

De eerste spreker is geactiveerd

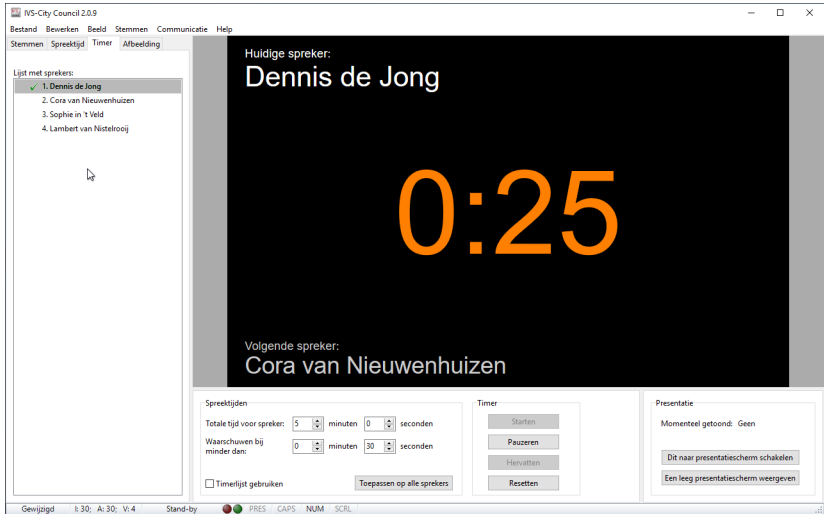


Als u alles hebt ingesteld, klikt u op de knop **Dit naar presentatiescherm schakelen** om de klok op het presentatiescherm weer te geven.

De tijd klok starten

Als de spreker begint, klikt u onderin op de knop **Starten** om de tijd klok te starten. De klok begint nu af te tellen. Wanneer de klok de waarschuwingstijd heeft bereikt, verandert zijn kleur van groen naar oranje. Als de klok is afgeteld tot 0, begint hij weer op te tellen en verandert zijn kleur van oranje naar rood.

De spreektijd is bijna om, de spreker moet nu gaan afronden



Wanneer u de aanvraag voor spreektijd open hebt gelaten, dan kunnen sprekers zich nog steeds aanmelden of terugtrekken. De namen verschijnen of verdwijnen automatisch uit de lijst met sprekers. Als de naam van de volgende spreker in beeld wordt weergegeven, en deze spreker trekt zich terug, dan blijft zijn naam in beeld weergegeven. Pas wanneer u de volgende spreker activeert, zal de naam worden aangepast.

De tijd klok stoppen

U kunt de tijd klok tijdelijk of permanent stoppen door op de knop **Pauzeren** te klikken. U kunt de klok weer verder laten lopen voor de huidige spreker door op de knop **Hervatten** te klikken. U kunt de klok ook opnieuw instellen, door eventueel de tijden aan te passen en een andere spreker te activeren. Ook wanneer u de klok voor de huidige spreker opnieuw in wilt stellen, moet u de huidige spreker opnieuw activeren. De tijd klok wordt dan opnieuw ingesteld en u kunt hem weer starten door op de knop **Starten** te klikken.

De tijd klok resetten

Wanneer u de tijd klok voor de huidige spreker opnieuw wilt laten beginnen, dan kunt u op de knop **Resetten** klikken. Als de tijd klok nog loopt, dan wordt deze gestopt. De tijd klok wordt teruggezet op de tijd die oorspronkelijk voor deze spreker was ingesteld.

Een spreker toevoegen

Als u de aanvraag voor spreektijd niet hebt afgesloten, dan kunnen deelnemers zich nog steeds aanmelden voor spreektijd. Als u de aanvraag al hebt afgesloten, dan kunt u alleen nog deelnemers handmatig toevoegen. Zou u de aanvraag opnieuw openen, dan wordt de huidige lijst gewist en de klok voor de huidige spreker gestopt.

U kunt een spreker handmatig toevoegen door met de rechter muisknop in de lijst met sprekers te klikken en de optie **Toevoegen** te selecteren. Er verschijnt een venster waarin u de naam van de spreker kunt invullen. Als u op **OK** klikt wordt de naam van de spreker aan de lijst met sprekers toegevoegd. U kunt een spreker alleen handmatig toevoegen wanneer de aanvraag voor spreektijd is afgesloten.

De achtergrond aanpassen

Net als bij het scherm voor het **Stemmen** kunt u ook van dit scherm de achtergrond aanpassen. Dit gaat op dezelfde manier als bij het scherm voor **Stemmen**. Zie hiervoor “De achtergrond aanpassen” op pagina 23.

Een timerlijst weergeven

In plaats van een enkele timer per deelnemer, kunt u ook een timerlijst weergeven. Hierin worden alle sprekers onder elkaar in een lijst weergegeven. Op iedere regel wordt de naam van de spreker, de totale spreektijd, een timerbalk en de resterende spreektijd weergegeven.

Om de timerlijst te gebruiken, schakelt u onderin bij de opties de optie **Timerlijst gebruiken** in.

De timer wordt als timerlijst weergegeven

The screenshot shows the IVS-City Council 2.0.9 interface. On the left, a sidebar titled 'Lijst met sprekers' lists four speakers: 1. Dennis de Jong, 2. Cora van Nieuwenhuizen (checked), 3. Sophie in 't Veld, and 4. Lambert van Nistelrooij. The main area displays a grid of speaker information:

Naam	Totaal	Rest
Dennis de Jong	5:00	0:23
Cora van Nieuwenhuizen	5:00	3:56
Sophie in 't Veld	5:00	5:00
Lambert van Nistelrooij	5:00	5:00

At the bottom, there are controls for 'Spreektijden' (Total time for speaker: 5 minutes, 0 seconds; Waarschuwen bij minder dan: 0 minutes, 30 seconds), a 'Timer' section with buttons for 'Starten', 'Pauzeren', 'Herstarten', and 'Resetten', and a 'Presentatie' section with buttons for 'Dit naar presentatiescherm schakelen' and 'Een leeg presentatiescherm weergeven'. A checkbox for 'Timerlijst gebruiken' is checked. The status bar at the bottom shows 'Gevijzigd | 8:30 | A:30 | V:4 | Stand-by | PRES | CAPS | NUM | SCRL'.

De naam van de huidige spreker wordt met een andere kleur aangegeven. Zodra de timer voor deze spreker wordt gestart, begint de timerbalk op te lopen. Aan het einde van de timerbalk wordt de resterende tijd weergegeven. De timerbalk gebruikt dezelfde kleur als is ingesteld voor de timer.

Wanneer de volledige spreektijd is benut, dan begint de resterende tijd weer op te lopen en de timerbalk af te lopen. De timerbalk loopt daarbij terug gedurende de voor de spreker ingestelde

totale spreektijd. Wanneer de timerbalk volledig is teruggelopen, stopt deze. De spreker heeft daarmee dus tweemaal zijn ingestelde spreektijd verbruikt. De resterende tijd, of in dit geval de te veel gebruikte tijd, blijft echter wel doorlopen.

Welke onderdelen er per regel worden weergegeven, en of de timerbalk gedurende de spreektijd moet oplopen of aflopen, bepaalt u bij de instelling voor de timerlijst. Zie hiervoor "Timerlijst" op pagina 51.

Afbeelding

Het onderdeel **Afbeelding** kunt u gebruiken om een afbeelding weer te geven. Hiermee kunt u bijvoorbeeld een pauzedia weergeven.

De afbeeldingen die u wilt weergeven dient u van tevoren in een lijst met afbeeldingen te plaatsen. Let erop dat deze afbeeldingen wel beschikbaar moeten zijn. Als u bijvoorbeeld afbeeldingen van een server of van een usb-stick aan de lijst hebt toegevoegd, dan moet deze server of usb-stick ook tijdens de vergadering beschikbaar zijn om de afbeelding te kunnen weergeven.

Een afbeelding toevoegen

U kunt een afbeelding aan de lijst toevoegen door met de rechter muisknop in de lijst te klikken en de optie **Toevoegen** te selecteren. U selecteert vervolgens de afbeelding op uw computer en klikt op **Openen** om de afbeelding aan te lijst toe te voegen.

Een afbeelding activeren

Om een afbeelding op het scherm weer te geven moet u deze activeren. Voordat u een afbeelding activeert, kunt u nog een aantal opties instellen. Zo bepaalt u hoe de afbeelding op het scherm verschijnt en als er eventueel nog een gedeelte van de achtergrond zichtbaar is, in welke kleur dit dan moet worden weergegeven. Voor de positie van de afbeelding kunt u kiezen uit de volgende mogelijkheden:

Vullen De afbeelding wordt zodanig geschaald dat de kortste zijde precies op het scherm past. De langste zijde wordt proportioneel meegeschaald en waar nodig afgesneden.

Aanpassen De afbeelding wordt zodanig geschaald dat de langste zijde precies op het scherm past. De kortste zijde wordt proportioneel meegeschaald en waar nodig blijft de achtergrond zichtbaar.

Spreaden De afbeelding wordt zodanig geschaald dat hij precies in beeld past. Hierbij wordt geen rekening gehouden met de proporties van de afbeelding.

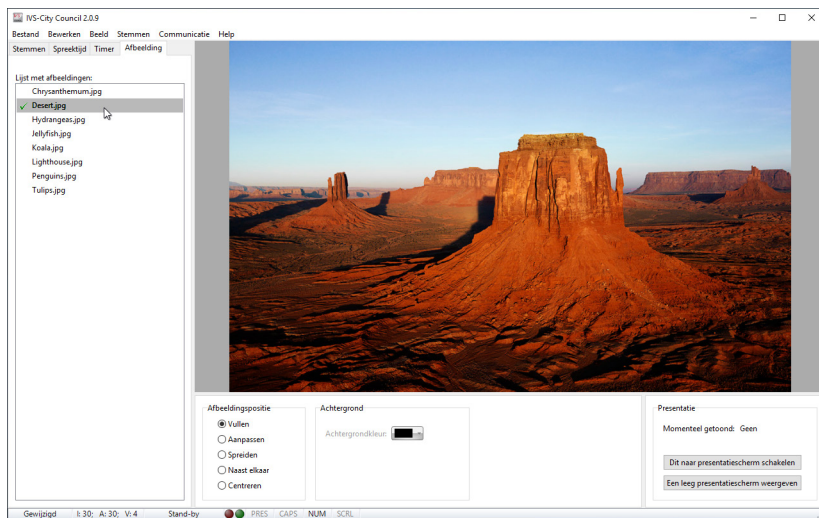
Naast elkaar De afbeelding wordt met de linker bovenhoek linksboven in het scherm geplaatst. Wanneer de afbeelding kleiner is dan het scherm, dan wordt deze horizontaal en verticaal herhaald, zodat het hele scherm gevuld wordt.

Centreren De afbeelding wordt in het midden van het scherm weergegeven. Wanneer de afbeelding kleiner is dan het scherm dan blijft de achtergrond zichtbaar. Als de afbeelding groter is dan wordt alleen het midden van de afbeelding weergegeven.

Als u kiest voor de opties **Aanpassen** of **Centreren**, dan kan het zijn dat een gedeelte van de achtergrond zichtbaar blijft. Met de optie **Achtergrondkleur** kunt u hiervan de kleur instellen.

Nadat u de juiste opties hebt ingesteld, kunt u een afbeelding activeren door in de lijst met afbeeldingen te dubbelklikken op de gewenste afbeelding.

Een afbeelding kan worden weergegeven voor bijvoorbeeld een pauzedia



Een leeg presentatiescherm weergeven

In plaats van een pauzedia is het ook mogelijk om een leeg presentatiescherm weer te geven. Dit kan bijvoorbeeld handig zijn wanneer u in het bewerkingsscherm aanpassing moet maken die niet direct op het presentatiescherm zichtbaar moeten zijn. Wanneer u rechts onderin op de knop **Een leeg presentatiescherm weergeven** klikt, dan wordt het scherm zwart. Wanneer u nogmaals op deze knop klikt, dan wordt het oorspronkelijke scherm weer weergegeven.

Het netwerk aansluiten

Om over de verschillende voorstellen te kunnen stemmen, maakt u gebruik van het Base Station, dat aangesloten moet worden op de computer, en een aantal keypads, die door het Base Station geïnitieerd moeten worden. Het Base Station en de keypads vormen tezamen het stemnetwerk.

Met behulp van het keypad kunnen de deelnemers hun stem uitbrengen. Iedere deelnemer krijgt hiervoor de beschikking over één keypad. Om een keuze te maken uit de antwoorden die bij een bepaalde vraag worden gegeven, bevinden zich op het keypad 10 of 11 keuzetoetsen. Het lcd-schermpje geeft de gemaakte keuze weer. Om een gemaakte keuze te corrigeren bevindt zich op het keypad een correctietoets. Bij RF-I-keypads en Lite-keypads is dit een rode toets. Bij RF-II-keypads is dit een rode C-toets. Bij zowel RF-I- als RF-II-keypads bevindt deze zich aan de linkerkant van het keypad. Bij de Lite-keypads vindt u deze links van het schermje.

Op het RF-II-keypad bevinden zich onder het lcd-schermpje nog twee pijltjestoetsen en een bevestigingstoets. Deze toetsen worden niet gebruikt.

De keypads hebben een ingebouwde draadloze zender en ontvanger, waarmee ze in contact staan met het Base Station. Dit Base Station bestuurt de keypads, zodat de stemming geopend en gesloten kan worden en zodat tijdens een geopende stemming alleen die toetsen geactiveerd zijn die voor de stemming van belang zijn. Bovendien ontvangt het Base Station tijdens een stemming de gegevens van de keypads. Deze worden verwerkt en doorgegeven aan IVS-City Council, zodat het stemvak van het raadslid van een andere kleur kan worden voorzien. Een RF-I- of RF-II-Base Station kan maximaal 1.000 keypads besturen en een Lite-Base Station maximaal 250.

De keylock

Om gebruik te kunnen maken van het stemnetwerk, moet u over een licentie voor IVS-City Council beschikken. Deze licentie bepaalt hoeveel keypads u maximaal kunt gebruiken. Eén licentie krijgt u gratis bij de software. Hiermee kunt u maximaal 5 keypads gebruiken. Voor de overige licenties moet u een zogenaamde keylock aansluiten op de computer. Afhankelijk van de gebruikte keylock krijgt u een licentie voor maximaal 250 keypads of voor maximaal 4.000 keypads.

Keylock voor
op de USB
poort



De keylock sluit u aan op een USB-poort van de computer.

De keypads laden

Om volledig draadloos te kunnen werken, zijn de keypads voorzien van een batterij. Afhankelijk van het type keypad is dit een oplaadbare NiMH-batterij, of zijn dit twee normale AA-batterijen.

De RF-I- en RF-II-keypads zijn voorzien van een oplaadbare batterij. Deze keypads worden geleverd in een laadkoffer, die niet alleen kan worden gebruikt om de keypads te vervoeren, maar ook om de batterij op te laden. Plaats hiervoor de keypads in de laadkoffer met de laadcontacten naar beneden en schakel de koffer in door deze aan te sluiten op de netspanning.

De Lite-keypads zijn voorzien van twee normale AA-batterijen. Deze batterijen hoeven niet geladen te worden. De keypads worden dan ook geleverd in een koffer die alleen bedoeld is voor vervoer.

RF-I-keypads

Wanneer de koffer is ingeschakeld, wordt door middel van een led de toestand van het keypad aangegeven. Als de batterij wordt geladen, dan knippert de led rood. Als de batterij volledig is geladen, dan brandt de led continu rood.

Het volledig opladen van de batterij duurt ongeveer twee uur. Daarna is het keypad gedurende acht uur te gebruiken.

Op het moment dat het keypad uit de koffer gehaald wordt, schakelt het zichzelf in. Een keypad blijft ingeschakeld totdat het weer in de koffer gezet wordt om op te laden, of totdat de batterij leeg is.

RF-II-keypads

Wanneer de koffer is ingeschakeld, wordt door middel van een led de capaciteit van de batterij aangegeven. Is de batterij minder dan 40% vol, dan brandt de led continu rood. Is de batterij tussen de 40% en de 70% vol, dan knippert de led rood. Is de batterij meer dan 70% vol, dan knippert de led groen. Als de batterij helemaal vol is, dan brandt de led continu groen.

Het volledig opladen van de batterij duurt ongeveer vijf uur. Daarna is het keypad gedurende 20 uur te gebruiken.

Op het moment dat het keypad uit de koffer gehaald wordt, schakelt het zichzelf in. Een keypad blijft ingeschakeld totdat het weer in de koffer gezet wordt om op te laden, of totdat de batterij leeg is.

Lite-keypads

Wanneer een keypad voorzien is van volledig geladen batterijen kan het gedurende ongeveer een jaar gebruikt worden. Als de batterijen leeg zijn moeten ze vervangen worden door een nieuw paar batterijen.

Een Lite-keypad is normaal gesproken uitgeschakeld en wordt alleen ingeschakeld wanneer er op een toets wordt gedrukt.

Het Base Station aansluiten

Het Base Station sluit u aan op een USB-poort van de computer. Gebruik hiervoor de meegeleverde USB-kabel. Een RF-I- of RF-II-Base Station moet ook aangesloten worden op de netspanning door middel van de bijgeleverde adapter. Als de netspanning is aangesloten, gaat de rode led op de voorkant van het Base Station branden. Een Lite-Base Station wordt gevoed door de USB-bus, dus er is geen aparte voedingsadapter nodig. Wanneer de computer is ingeschakeld, gaat de rode led op de voorkant van het Lite-Base Station branden.

Wanneer u het Base Station voor de eerste keer aansluit op de computer, dan moet u eenmalig de stuurprogramma's voor het Base Station installeren. Raadpleeg hiervoor het los meegeleverde boekje "Toevoeging aansluiten USB-Base Station".

Voor een goede communicatie met de keypads, plaatst u het Base Station niet te dicht in de buurt van computers of andere apparatuur, of in de buurt van kabels. Moet het Base Station een grote zaal bedienen, plaats het dan het liefst op een statief voor of achter in de zaal, met de voorkant naar de zaal gericht.

Communicatie met het Base Station

Als het Base Station op de computer en eventueel op de netspanning is aangesloten en de stuurprogramma's zijn geïnstalleerd, kan IVS-City Council met het Base Station communiceren. Om deze communicatie tot stand te brengen, kiest u in het menu **Communicatie** de optie **Instellingen**. Het dialoogvenster voor het instellen van de communicatie verschijnt.

Het dialoogvenster voor het instellen van de communicatie leidt u in een paar stappen door de instellingen

Communicatie-instellingen

Welkom bij de communicatiewizard

Deze wizard helpt u bij het instellen en initialiseren van de clusters. U kunt ervoor kiezen om de wizard automatisch te laten zoeken naar de aangesloten clusters. Wanneer u weet welk cluster op welke poort is aangesloten, kunt u de instellingen ook met de hand doen. Dit gaat sneller dan het automatisch laten zoeken.

Wat wilt u de wizard laten doen?

- Automatisch aangesloten USB-clusters detecteren (aanbevolen)**
Kies deze optie om automatisch verbonden apparaten te detecteren. Dit is de snelste optie, maar hij detecteert alleen USB-apparaten.
- Naar alle clusters zoeken**
Kies deze optie om automatisch naar alle apparaten te zoeken. Deze optie is langzamer, maar hij zal elk aangesloten apparaat vinden.
- De clusters handmatig instellen (geavanceerd)**
Kies deze optie als u de apparaten handmatig wilt instellen. Deze optie wordt alleen aanbevolen voor gevanceerde gebruikers.

Klik op Volgende om verder te gaan

< Vorige **Volgende >** Annuleren

Naar clusters zoeken

Door het installeren van de stuurprogramma's voor het Base Station, krijgt uw computer een extra seriële poort. Via deze poort kan met het Base Station gecommuniceerd worden. In het dialogvenster *Communicatie-instellingen* ziet u zo meteen een overzicht van alle seriële poorten die op uw computer aanwezig zijn, tot een maximum van zestien poorten. Bij elk van die poorten kunt u aangeven of er een Base Station op aangesloten is of niet.

U kunt handmatig aangeven op welke poorten een Base Station is aangesloten, maar u kunt de wizard ook automatisch laten detecteren op welke poorten een Base Station is aangesloten en welk type Base Station dit is.

Als u kiest voor **Automatisch aangesloten USB-clusters detecteren (aanbevolen)**, dan haalt de wizard de informatie over de aangesloten clusters uit apparaatbeheer van Windows. Dit is de snelste methode om de clusters te detecteren, maar deze werkt alleen om de meest gangbare, op USB aangesloten clusters te detecteren.

Als u kiest voor **Naar alle clusters zoeken**, dan controleert de wizard in de volgende stap automatisch iedere poort en kijkt welk cluster hierop aangesloten is. Deze methode is een stuk trager, maar detecteert ook de minder gangbare, op de seriële poort aangesloten clusters.

Als u kiest voor **De clusters handmatig instellen (geavanceerd)** dan wordt het automatisch zoeken overgeslagen.

Klik op **Volgende** om het automatisch zoeken te starten, of om de clusters handmatig te selecteren.

De clusters selecteren

Voor elk van de aanwezige seriële poorten moet u aangeven of hierop een cluster is aangesloten en zo ja, welk type cluster is aangesloten. Als u de clusters automatisch had laten detecteren, dan zijn de juiste clusters al op de juiste seriële poorten ingevuld.

De automatisch gedetecteerde clusters zijn al geselecteerd

Communicatie-instellingen

Welke clusters wilt u initialiseren?
Selecteer de clusters die u wilt gaan gebruiken. U kunt maximaal 1 clusters gebruiken, elk aangesloten op een eigen seriële poort.

COM4: Lite Base Station

Deze clusters zijn automatisch gedetecteerd. Klik op Volgende om verder te gaan.

< Vorige Volgende > Annuleren

Voor elke van de aanwezige seriële poorten selecteert u welk type cluster hierop aangesloten is. Als er op een seriële poort geen cluster is aangesloten, selecteert u **Geen**. Nadat u de juiste clusters hebt geselecteerd, klikt u op **Volgende** om verder te gaan.

Kanalen selecteren

Om draadloos met de keypads te kunnen communiceren, gebruikt het Base Station één van de beschikbare kanalen. Doordat er meerdere kanalen beschikbaar zijn, kunnen er meerdere Base Stations naast elkaar gebruikt worden, zonder dat die elkaar storen. Als er twee Base Stations bij elkaar in de buurt staan, die beide hetzelfde kanaal gebruiken, dan zullen ze elkaar storen, waardoor de communicatie met de keypads erg slecht wordt.

Selecteer een kanaal waarop het Base Station met de keypads communiceert

Communicatie-instellingen

Welke kanalen wilt u voor de clusters gebruiken?
Ieder Base Station gebruikt een kanaal om met de keypads te communiceren. Gebruikt u meerdere Base Stations, kies dan voor ieder Base Station een uniek kanaal.

COM4: Lite-kanaal 14

Deze clusters zijn automatisch gedetecteerd. Klik op Volgende om verder te gaan.

< Vorige Volgende > Annuleren

In het dialoogvenster *Communicatie-instellingen* ziet u een overzicht van alle seriële poorten waarop een Base Station is aangesloten. Bij elk van die poorten kunt u aangeven op welk kanaal het Base Station met de keypads gaat communiceren.

Gebruikt u maar één Base Station, dan maakt het niet uit op welk kanaal de communicatie plaatsvindt. Gebruikt u meerdere Base Stations, of wordt er in een zaal in de buurt ook gebruik gemaakt van een Base Station, selecteer dan voor elk Base Station een uniek kanaal.

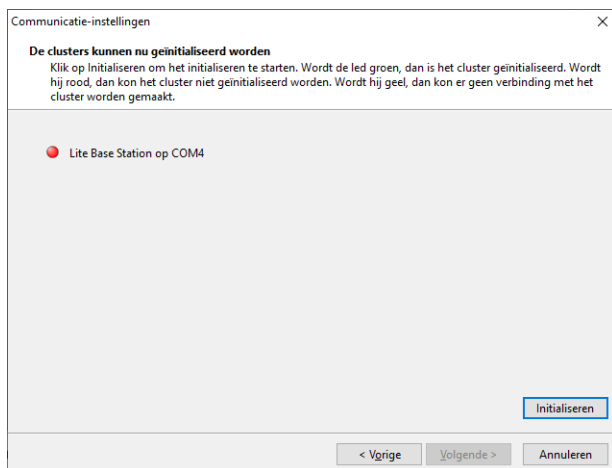
Als u een RF-I- of RF-II-Base Station gebruikt, dan kunt u kiezen uit vier verschillende kanalen. U kunt dan ook maximaal vier Base Stations tegelijkertijd gebruiken. Als u een Lite-Base Station gebruikt, dan kunt u kiezen uit 51 verschillende kanalen. Hoewel u dus theoretisch 51 Base Stations tegelijkertijd zou kunnen gebruiken, kunt u in de praktijk niet meer dan zestien Base Stations gebruiken, doordat de software niet meer dan zestien seriële poorten kan selecteren.

Nadat u het kanaal hebt ingesteld, klikt u op de knop **Volgende** om verder te gaan.

De clusters initialiseren

Nadat de juiste seriële poort is gekozen en het kanaal is ingesteld, kan het Base Station geïnitieerd worden. Tijdens het initialiseren controleert IVS-City Council of er op de aangegeven seriële poort met het Base Station gecommuniceerd kan worden. Als dat lukt dan wordt het Base Station ingesteld op het aangegeven kanaal.

Het aangesloten Base Station kan geïnitieerd worden



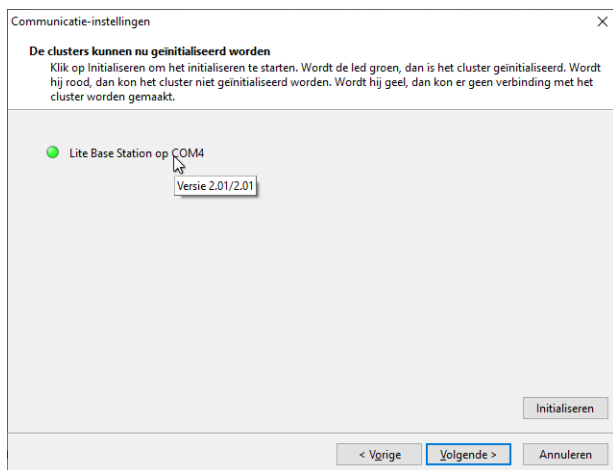
In het dialoogvenster *Communicatie-instellingen* ziet u een overzicht van alle seriële poorten waarop een Base Station is aangesloten. Door middel van een led wordt de status van het Base Station aangegeven. Een rode led geeft aan dat het Base Station nog niet geïnitieerd is. Een donkerrode led geeft aan dat er communicatie met het Base Station plaatsvindt. Een groene led geeft aan dat het Base Station is geïnitieerd. Als de led geel wordt, dan kon de geselecteerde seriële poort niet

gebruikt worden voor communicatie. Controleer in dat geval of er andere software op de computer draait die de geselecteerde seriële poort in gebruik heeft en sluit deze af, of kies een andere seriële poort waarop u het Base Station aansluit. Raadpleeg hiervoor het los meegeleverde boekje "Toevoeging aansluiten USB-Base Station".

Om het Base Station te initialiseren, klikt u op de knop **Initialiseren**. Als het Base Station is geïnitieerd, dan wordt dit aangegeven met een groene led. Blijf de led echter rood, klik dan op de knop **Vorige** om de instellingen te controleren. Controleer ook of het Base Station op de netspanning is aangesloten, of het correct op een USB-poort van de computer is aangesloten en of de stuurprogramma's zijn geïnstalleerd.

Als het Base Station is geïnitieerd, dan kunt u eventueel het versienummer van het Base Station controleren. Plaats hiervoor de muis op de tekst achter de groene led. Er verschijnt een venstertje waarin het versienummer van het Base Station staat. Het versienummer bestaat uit twee delen. Het eerste deel geeft de versie weer van dat deel van het Base Station, dat met de computer communiceert. Het tweede deel geeft de versie weer van dat deel dat met de keypads communiceert.

Het aangesloten Base Station is geïnitieerd



Nadat u het Base Station hebt geïnitieerd, klikt u op de knop **Volgende** om verder te gaan.

Keypadfunctionaliteit

Er zijn drie typen Base Station: het RF-I-Base Station, het RF-II-Base Station en het Lite-Base Station. Er zijn ook drie typen keypad: het RF-I-keypad, het RF-II-keypad en het Lite-keypad. Het RF-I-keypad en het RF-II-keypad kunnen door zowel het RF-I-Base Station als het RF-II-Base Station gebruikt worden. Het Lite-keypad kan alleen door het Lite-Base Station gebruikt worden.

RF-I-Base Station

Gebruikt u een RF-I-Base Station, dan hoeft u geen keypadfunctionaliteit te kiezen. Er wordt dan automatisch voor RF-I-functionaliteit gekozen. U kunt dan zowel RF-I-keypads als RF-II-keypads gebruiken, maar u kunt geen gebruik maken van de extra mogelijkheden van het RF-II-keypad.

RF-II-Base Station

Gebruikt u een RF-II-Base Station, dan kunt u kiezen welke keypadfunctionaliteit u wilt gebruiken. Deze keypadfunctionaliteit bepaalt of u zowel RF-I- als RF-II-keypads kunt gebruiken, of dat u alleen RF-II-keypads kunt gebruiken.

Lite-Base Station

Gebruikt u een Lite-Base Station, dan hoeft u ook geen keypadfunctionaliteit te kiezen. U kunt dan alleen gebruik maken van de Lite-keypads.

Als u een RF-II-Base Station gebruikt, dan kunt u de functionaliteit van de keypads kiezen

Communicatie-instellingen

Welke keypadfunctionaliteit wilt u gebruiken?
U gebruikt één of meerdere RF-II Base Stations. U kunt kiezen welke functionaliteit u wilt gebruiken.

RF-I functionaliteit
Kies deze optie als u gebruik maakt van RF-I keypads, of als u een mix van zowel RF-I als RF-II keypads gebruikt. Beide typen keypads zullen zich exact hetzelfde gedragen.

RF-II functionaliteit (aanbevolen)
Kies deze optie als u alleen RF-II keypads gaat gebruiken. Hierdoor kunt u de uitgebreide functionaliteit van de RF-II keypads gebruiken. Mocht u RF-I keypads hebben, dan worden deze niet geïnitieerd.

< Vorige Volgende > Annuleren

Wilt u alleen RF-I-keypads gebruiken, kies dan **RF-I-functionaliteit**. Wilt u zowel RF-I- als RF-II-keypads gebruiken, kies dan ook **RF-I-functionaliteit**. Wilt u uitsluitend RF-II-keypads gebruiken, kies dan **RF-II-functionaliteit**.

Nadat u de keypadfunctionaliteit hebt gekozen, klikt u op de knop **Volgende** om verder te gaan.

Keypads initialiseren

Voordat het Base Station met de keypads kan communiceren, moeten de keypads geïnitieerd worden. Tijdens het initialiseren wordt het keypad ingesteld op hetzelfde kanaal als waarop het Base Station is ingesteld.

Alleen wanneer u gebruik maakt van een RF-II-Base Station en u hebt gekozen voor **RF-II-functionaliteit**, dan kunt u aangeven welke keypads geïnitieerd moeten worden.

Een RF-II-Base Station kan zowel keypads, die buiten de koffer liggen, als keypads, die nog in de koffer staan, initialiseren

Communicatie-instellingen

Welke keypads wilt u initialiseren?
U kunt ervoor kiezen om alleen keypads te initialiseren die zich in de laadkoffer bevinden, die zich eruiten bevinden, of allebei.

Keypads buiten de koffer initialiseren (aanbevolen)
Kies deze optie om alleen keypads te initialiseren die zich buiten de laadkoffer bevinden.

Keypads in de koffer initialiseren
Kies deze optie om alleen keypads te initialiseren die zich in de laadkoffer bevinden. De laadkoffer moet van de spanning zijn genomen en u moet de keypads binnen tien minuten na het wegnemen van de spanning initialiseren.

Keypads zowel in als buiten de koffer initialiseren
Kies deze optie om zowel keypads te initialiseren die zich in de laadkoffer bevinden als die zich buiten de laadkoffer bevinden. Als de keypads zich in de laadkoffer bevinden, moet deze van de spanning zijn genomen en moet u de keypads binnen tien minuten initialiseren.

< Vorige **Volgende >** Annuleren

Keypads buiten de koffer initialiseren (aanbevolen) Als u zo meteen de keypads gaat initialiseren, worden alleen keypads geïnitieerd die uit de laadkoffer zijn genomen. Deze optie is aanbevolen, omdat met deze optie de keypads altijd geïnitieerd kunnen worden.

Keypads in de koffer initialiseren Met deze optie worden alleen keypads die zich nog in de laadkoffer bevinden geïnitieerd. Voorwaarde is wel dat de koffer niet meer op de netspanning is aangesloten. Nadat de koffer van de netspanning is gehaald, kunnen de keypads gedurende tien minuten geïnitieerd worden. Daarna zijn de keypads niet meer te initialiseren.

Keypads zowel in als buiten de koffer initialiseren Met deze optie worden alle keypads geïnitieerd, of ze uit de koffer zijn gehaald of zich nog in de koffer bevinden. Keypads die zich nog in de koffer bevinden kunnen alleen geïnitieerd worden als de koffer niet meer op de netspanning is aangesloten. Nadat de koffer van de netspanning is gehaald, kunnen de keypads gedurende tien minuten geïnitieerd worden. Daarna zijn de keypads niet meer te initialiseren.

Nadat u hebt aangegeven welke keypads u wilt initialiseren, klikt u op de knop **Volgende** om verder te gaan.

De instellingen opslaan

Nu het Base Station is ingesteld en geïnitieerd, kunt u deze instellingen opslaan. Iedere keer als u IVS-City Council opstart, zal automatisch worden geprobeerd het Base Station te initialiseren met deze zelfde instellingen.

Bij het opstarten van IVS-City Council kunt u automatisch het Base Station laten initialiseren

Communicatie-instellingen

Wilt u deze instellingen opslaan?
U kunt deze instellingen opslaan, zodat de volgende keer wanneer u IVS-City Council start, de aangesloten clusters automatisch worden geïnitieerd.

Ja, deze instellingen opslaan
Kies deze optie als u de instellingen van de aangesloten clusters wilt opslaan en de clusters automatisch wilt initialiseren wanneer u IVS-City Council de volgende keer opstart.

Nee, ik wil de volgende keer andere instellingen selecteren
Kies deze optie als u andere instellingen wilt gebruiken wanneer u IVS-City Council weer opstart. IVS-City Council zal dan niet automatisch proberen de aangesloten clusters te initialiseren.

< Vorige **Voltooien** Annuleren

Ja, deze instellingen opslaan Als u IVS-City Council opstart, wordt geprobeerd het Base Station te initialiseren op dezelfde seriële poort en op hetzelfde kanaal als waarop u het Base Station net hebt ingesteld.

Nee, ik wil de volgende keer andere instellingen selecteren Met deze optie wordt tijdens het starten van IVS-City Council niet geprobeerd het Base Station te initialiseren. Kies deze optie als u IVS-City Council vaak gebruikt zonder dat een Base Station is aangesloten, bijvoorbeeld wanneer u alleen maar vergaderingen voorbereidt.

Nadat u de juiste optie hebt gekozen, klikt u op de knop **Voltooien** om het instellen en initialiseren van het Base Station te voltooien.

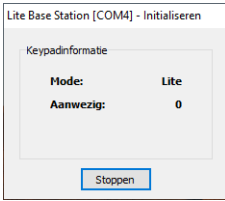
De keypads initialiseren

Nadat het Base Station is ingesteld en geïnitieerd, moeten de keypads geïnitieerd worden. Tijdens het initialiseren melden alle beschikbare keypads zich aan bij het Base Station. Het Base Station nummert de keypads en stelt ze in op hetzelfde kanaal als waarop het Base Station is ingesteld.

Gebruikt u RF-II-keypads, dan kunt u zien wanneer een keypad is geïnitieerd. In dat geval ziet u in het lcd-schermje het IVS®-logo. Als u RF-I-keypads of Lite-keypads gebruikt dan kunt u aan de keypads niet zien of ze geïnitieerd zijn of niet.

Om de keypads te initialiseren, kiest u in het menu **Communicatie** de optie **Alle keypads initialiseren**.

In het initialisatievenster wordt de mode van het Base Station en het aantal geïnitieerde keypads weergegeven



Tijdens het initialiseren van de keypads wordt het initialisatievenster weergegeven. Hierin kunt u zien in welke mode het Base Station momenteel staat en hoeveel keypads door het Base Station zijn geïnitieerd. Als het aantal keypads wijzigt, wordt dit met een rood getal aangegeven. Als het aantal keypads gedurende één seconde niet wijzigt, wordt dit met een blauw getal aangegeven. Als het aantal keypads uw maximale licentie heeft bereikt, wordt dit weergegeven met een paars getal.

RF-I-keypads

Als u gebruik maakt van RF-I-keypads, dan moet u de keypads uit de koffer nemen voordat ze geïnitieerd kunnen worden. Zodra een keypad geïnitieerd is, ziet u de teller in het initialisatievenster met één opgehoogd worden.

RF-II-keypads

Maakt u gebruik van RF-II-keypads, dan moet u de keypads uit de koffer nemen voordat ze geïnitieerd kunnen worden. Zodra een keypad geïnitieerd is, ziet u in het lcd-schermpje het IVS®-logo verschijnen. In het initialisatievenster ziet u de teller met één opgehoogd worden.

Lite-keypads

Als u gebruik maakt van Lite-keypads, dan moet u deze eerst inschakelen voordat ze geïnitieerd kunnen worden. U schakelt een Lite-keypad in door op een willekeurige toets te drukken. De toets die u indrukt verschijnt op het lcd-schermpje. Het keypad gaat nu op zoek naar een Base Station. Als het een Base Station vindt, gaat de rode led branden. Het keypad wacht vervolgens totdat het Base Station bevestigt dat het een keypad heeft gevonden. Wanneer het keypad deze bevestiging ontvangt, gaat de groene led even branden en verdwijnt het nummer uit het lcd-schermpje. Het keypad is nu succesvol geïnitieerd en de teller in het initialisatievenster is met één opgehoogd.

Als tijdens het initialiseren het aantal keypads stil blijft staan op 5, terwijl u wel meer keypads uit de koffer hebt gehaald, controleer dan of u de keylock hebt aangesloten. Zie ook "De keylock" op pagina 35.

Nadat alle keypads zijn geïnitieerd, klikt u op de knop **Stoppen** in het initialisatievenster.

Een lijst met geïnitieerde keypads opslaan

Als alle keypads door het Base Station zijn geïnitieerd, beschikt het Base Station over een lijst met geïnitieerde keypads. Deze lijst wordt automatisch op de computer opgeslagen. Mocht het

onverhoopt gebeuren dat de spanning van het Base Station wegvalt, dan kunt u de lijst met geïnitieerde keypads weer terugzetten in het Base Station. Hiermee voorkomt u dat u alle keypads weer terug moet plaatsen in de laadkoffer om ze vervolgens opnieuw te initialiseren.

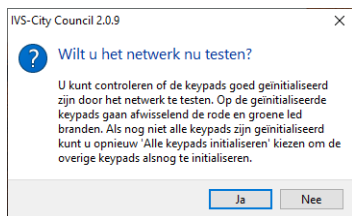
U kunt de lijst met keypads ook zelf opslaan, waardoor u een bestandsnaam en een locatie kunt kiezen waar u de lijst wilt opslaan. Dit kan handig zijn als u de lijst mee wilt nemen naar een andere computer. Om de lijst op te slaan, kiest u in het menu **Communicatie** de optie **Geïnitieerde keypads opslaan**.

Het netwerk testen

Nadat de keypads zijn geïnitieerd en de lijst met geïnitieerde keypads is opgeslagen, kunt u de RF-I- en RF-II-keypads testen. Tijdens het testen stuurt het Base Station continu berichten naar alle keypads. Deze laten blijken dat ze de berichten goed ontvangen door afwisselend de rode en de groene led te laten branden. Doordat Lite-keypads standaard uitgeschakeld zijn, en alleen ingeschakeld worden wanneer er op een toets wordt gedrukt, kunnen deze niet getest worden.

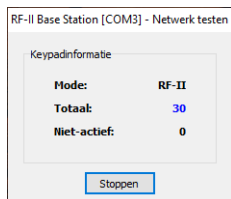
Na het initialiseren van de keypads krijgt u de vraag of u het netwerk wilt testen. Gebruikt u alleen Lite-keypads, dan wordt deze vraag overgeslagen, omdat Lite-keypads niet getest kunnen worden.

Na het initialiseren van de keypads kunt u deze testen



Beantwoord deze vraag altijd met **Ja** om te zien of alle keypads goed functioneren.

In het Test netwerk-venster ziet u hoeveel keypads niet actief zijn



Tijdens het testen van de keypads wordt het *Test netwerk*-venster weergegeven. Hierin kunt u zien in welke mode het Base Station momenteel staat, hoeveel keypads door het Base Station zijn geïnitieerd en hoeveel keypads er niet reageren op de berichten van het Base Station.

Om het testen van het netwerk te stoppen, klikt u op de knop **Stoppen** in het *Test netwerk*-venster. De keypads zijn nu gereed om mee te stemmen.

Instellingen

Veel instellingen van de software zijn aan te passen. Zo kunt u bijvoorbeeld van alle op het scherm weergegeven teksten het lettertype aanpassen. Ook kunt u de positie waar deze teksten op het scherm verschijnen aanpassen.

U opent de instellingen door in het menu **Bewerken** de optie **Instellingen** te selecteren.

Er verschijnt een venster waarin u de instellingen kunt aanpassen. Van drie van de vier onderdelen van IVS-City Council, kunt u de instellingen aanpassen. Dit zijn **Stemmen**, **Spreektijd** en **Timer**. Het onderdeel **Afbeelding** heeft geen instellingen die u kunt aanpassen. Als laatste kunt u de gebruikersinterface van de software aanpassen en aangeven of en hoe vaak er op updates gecontroleerd moet worden.

Stemmen

Via het tabblad **Stemmen** kunt u de instellingen van het onderdeel **Stemmen** wijzigen.

De instellingen van het onderdeel Stemmen

The screenshot shows the 'Instellingen' dialog box with the 'Stemmen' tab selected. The dialog has a title bar with 'Instellingen' and a close button. Below the title bar are tabs for 'Stemmen', 'Spreektijd', 'Timer', 'Timerlijst', 'Gebruikersinterface', and 'Updates'. The 'Stemmen' tab is active and contains the following settings:

- Vraag**
 - Links: 40
 - Breedte: 1200
 - Lettertype: Arial
 - Top: 10
 - Hoogte: 90
 - Grootte: 28
 - Buttons: B, I, U, S
- Stemvakje**
 - Marges**
 - Linker marge: 40
 - Rechter marge: 40
 - Bovenste marge: 125
 - Onderste marge: 60
 - Afmeting & Tussenruimte**
 - Breedte: 160
 - Hoogte: 75
 - Horizontale tussenruimte: 11
 - Verticale tussenruimte: 8
 - Naam politieke partij**
 - Lettertype: Arial
 - Grootte: 18
 - Buttons: B, I, U, S
 - Naam deelnemer**
 - Lettertype: Arial
 - Grootte: 14
 - Buttons: B, I, U, S
- Kleuren**
 - Voor: Green
 - Tegen: Red
 - Onthouding: Yellow
 - Afwezig: Grey
 - Anoniem: Orange
- Totalen**
 - Links: 40
 - Breedte: 1200
 - Lettertype: Arial
 - Top: 760
 - Hoogte: 30
 - Grootte: 18
 - Buttons: B, I, U, S
 - Nauwkeurigheid van percentages in decimalen: 2

At the bottom of the dialog are buttons: 'Als standaard instellen...', 'OK', 'Annuleren', and 'Toepassen'.

Het scherm van het onderdeel **Stemmen** bestaat uit drie delen: de vraagtekst, de stemvakjes en de tekst met totalen. Het scherm met instellingen is op dezelfde manier in drie delen verdeeld.

Vraag

U kunt de positie van de vraagtekst op het scherm aanpassen. **Links** bepaalt hoe ver de vraagtekst vanaf de linkerkant van het scherm staat en **Top** bepaalt hoe ver de vraagtekst vanaf de bovenkant van het scherm staat. **Breedte** bepaalt hoe lang de tekstregels maximaal mogen zijn en **Hoogte** hoeveel regels er maximaal onder elkaar kunnen komen te staan. Bij **Lettertype** kunt u het lettertype, de grootte en de kleur van de tekst instellen, en of de tekst vet, cursief, onderstreept of van een schaduw voorzien moet worden.

Stemvakje

De stemvakjes van de deelnemers worden automatisch in rijen en kolommen ingedeeld. U kunt hier instellen hoe groot de vakjes moeten zijn en hoeveel ruimte er tussen de verschillende vakjes moet worden gehouden. **Linker marge** bepaalt hoe ver de linker kolom met vakjes vanaf de linkerkant van het scherm staat. **Rechter marge** bepaalt hoeveel ruimte er minimaal na de laatste kolom met vakjes moet overblijven. **Bovenste marge** bepaalt hoe ver de eerste rij met vakjes vanaf de bovenkant van het scherm staat. **Onderste marge** bepaalt hoeveel ruimte er minimaal onder de laatste rij met vakjes moet overblijven.

Ook de grootte van de stemvakjes is in te stellen. Bij **Breedte** geeft u aan hoe breed een stemvakje moet zijn, en bij **Hoogte** hoe hoog een stemvakje moet zijn. **Horizontale tussenruimte** bepaalt hoeveel ruimte er tussen twee kolommen met stemvakjes overgehouden moet worden en **Verticale tussenruimte** bepaalt hoeveel ruimte er tussen twee rijen overgehouden moet worden.

In een stemvakje wordt op de eerste regel de naam van de partij weergegeven en op de volgende regels de naam van de deelnemer. Van beide kunt u aangeven of u deze wilt weergeven en u kunt het lettertype afzonderlijk instellen.

Tot slot kunt u de kleuren instellen die een stemvakje krijgt tijdens of na het stemmen. U kunt de kleuren instellen voor wanneer iemand **Voor**, **Tegen** of **Onthouding** stemt. Bij **Afwezig** kunt u de kleur instellen van het stemvak van afwezige deelnemers. En bij **Anoniem** kunt u de kleur instellen die iedereen krijgt, ongeacht wat iemand stemt, wanneer de weergaven van de resultaten is ingesteld op **Alleen voortgang**.

Totalen

Net als van de vraagtekst kunt u ook van de tekst die de totalen weergeeft instellen waar deze op het scherm moet verschijnen. De opties zijn hetzelfde als bij **Vraag**. Wanneer de totalen in percentage worden weergegeven, dan kunt u bij **Nauwkeurigheid van percentages in decimalen** aangeven, hoeveel cijfers achter de komma moeten worden weergegeven.

Spreektijd

Via het tabblad **Spreektijd** kunt u de instellingen van het onderdeel **Spreektijd** wijzigen. Dit tabblad wordt alleen weergegeven wanneer de gebruikersinterfacemode is ingesteld op de geavanceerde interface.

De instellingen van het onderdeel Spreektijd

Instellingen

Stemmen Spreektijd Timer Timerlijst Gebruikersinterface Updates

Stemtekst

Links: 40 Breedte: 1200 Lettertype: Arial

Top: 10 Hoogte: 90 Grootte: 28 **B** *I* U ~~S~~

Sprekernaam

Marges

Linker marge: 40 Rechter marge: 40 Bovenste marge: 125 Onderste marge: 10

Afmeting & Tussenruimte

Breedte: 0 Hoogte: 0 Horizontale tussenruimte: 10 Verticale tussenruimte: 10

Tekst

Lettertype: Arial Grootte: 24 **B** *I* U ~~S~~

Als standaard instellen... OK Annuleren Toepassen

Stemtekst

U kunt de positie van de stemtekst op het scherm aanpassen. Dit is de tekst die op het scherm verschijnt op het moment dat de aanvraag voor spreektijd is gestart. **Links** bepaalt hoe ver de tekst vanaf de linkerkant van het scherm staat en **Top** bepaalt hoe ver de tekst vanaf de bovenkant van het scherm staat. **Breedte** bepaalt hoe lang de tekstregels maximaal mogen zijn en **Hoogte** hoeveel regels er maximaal onder elkaar kunnen komen te staan. Bij **Lettertype** kunt u het lettertype, de grootte en de kleur van de tekst instellen, en of de tekst vet, cursief, onderstreept of van een schaduw voorzien moet worden.

Sprekernaam

De namen van de sprekers worden automatisch in rijen en kolommen ingedeeld. U kunt hier instellen hoe groot de vakjes moeten zijn en hoeveel ruimte er tussen de verschillende vakjes moet worden gehouden. **Linker marge** bepaalt hoe ver de linker kolom met namen vanaf de linkerkant van het scherm staat. **Rechter marge** bepaalt hoeveel ruimte er minimaal na de laatste kolom met namen

moet overblijven. **Bovenste marge** bepaalt hoe ver de eerste rij met namen vanaf de bovenkant van het scherm staat. **Onderste marge** bepaalt hoeveel ruimte er minimaal onder de laatste rij met namen moet overblijven.

Ook de grootte van de vakjes met namen is in te stellen. Bij **Breedte** geeft u aan hoe breed een vakje moet zijn, en bij **Hoogte** hoe hoog een vakje moet zijn. Als u voor **Breedte** of **Hoogte** 0 invult, dan wordt de breedte en hoogte automatisch bepaald. De breedte is dan afhankelijk van de langste naam en de hoogte is afhankelijk van het gekozen lettertype en het aantal regels dat de tekst inneemt. **Horizontale tussenruimte** bepaalt hoeveel ruimte er tussen twee kolommen met namen overgehouden moet worden en **Verticale tussenruimte** bepaalt hoeveel ruimte er tussen twee rijen overgehouden moet worden.

Tot slot kunt u het lettertype instellen dat wordt gebruikt om de namen op het scherm weer te geven.

Timer

Via het tabblad **Timer** kunt u de instellingen van het onderdeel **Timer** wijzigen.

De instellingen van het onderdeel Timer

The screenshot shows the 'Instellingen' dialog box with the 'Timer' tab selected. The dialog is organized into three main sections:

- Huidige spreker:** Includes checkboxes for 'Sprekernaam weergeven' and 'Sprekertext weergeven'. Input fields for 'Links' (40), 'Top' (55), 'Horizontale verschuiving' (0), 'Verticale verschuiving' (-30), and 'Tekst' (Huidige spreker). A 'Lettertype verkleinen' field is set to 42.
- Volgende spreker:** Includes checkboxes for 'Sprekernaam weergeven' and 'Sprekertext weergeven'. Input fields for 'Links' (40), 'Top' (720), 'Horizontale verschuiving' (0), 'Verticale verschuiving' (-30), and 'Tekst' (Volgende spreker). A 'Lettertype verkleinen' field is set to 50.
- Timer:** Includes a 'Tekst' field with 'Lettertype' (Arial) and 'Grootte' (200). A 'Positie' section with 'Links' (-1) and 'Top' (-1). A 'Kleuren' section with 'Waarschuwingstijd' (orange) and 'Tijd verstreken' (red).

At the bottom of the dialog are buttons for 'Als standaard instellen...', 'OK', 'Annuleren', and 'Toepassen'.

Het scherm van het onderdeel **Timer** bestaat uit drie delen: de tijd klok zelf, de naam van de huidige spreker en de naam van de volgende spreker. Van elk van deze drie delen kunt u de instellingen aanpassen.

Huidige spreker

Van de huidige spreker kunt u de positie op het scherm en het lettertype aanpassen. Bovendien kunt u aangeven of de tekst "Huidige spreker:" moet worden weergegeven en zo ja, waar.

Links bepaalt hoe ver de tekst vanaf de linkerkant van het scherm staat en **Top** bepaalt hoe ver de tekst vanaf de bovenkant van het scherm staat. Met **Sprekertext weergeven** bepaalt u of de tekst "Huidige spreker:" moet worden weergegeven. **Horizontale verschuiving** geeft aan hoe ver deze tekst naar links of naar rechts verschoven moet worden ten opzichte van de naam van de spreker, waarvan u de positie met **Links** had ingesteld. Een positieve waarde schuift de tekst naar rechts, een negatieve waarde naar links. **Verticale verschuiving** geeft aan hoe ver de tekst naar boven of naar beneden verschoven moet worden ten opzichte van de naam van de spreker, waarvan u de positie met **Top** had ingesteld. Een positieve waarde schuift de tekst naar beneden, een negatieve waarde naar boven. Bij **Tekst** vult u de tekst in die moet worden weergegeven. **Lettertype verkleinen** ten slotte bepaalt of het lettertype van deze tekst verkleind moet worden weergegeven ten opzichte van de naam van de spreker. Hier vult u een percentage in dat het lettertype kleiner moet worden.

Tot slot kunt u het lettertype aanpassen dat wordt gebruikt om de naam van de huidige spreker weer te geven.

Volgende spreker

Ook van de volgende spreker kunt u de positie en het lettertype aanpassen. De opties zijn hetzelfde als bij **Huidige spreker**.

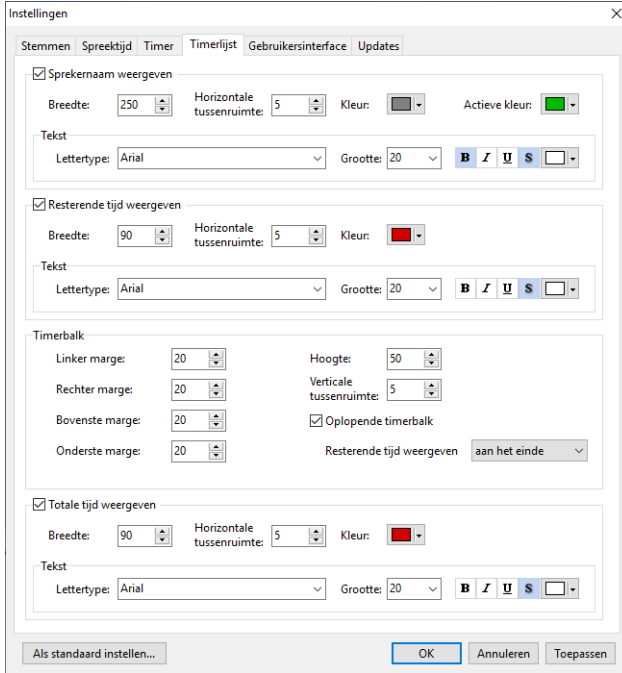
Timer

Ook het lettertype dat gebruikt wordt voor de tijdklok is in te stellen. De kleur die u voor het lettertype instelt is de kleur waarmee de tijdklok begint. U kunt nog twee andere kleuren instellen. Bij **Waarschuwingstijd** stelt u de kleur in die de tijdklok krijgt wanneer deze onder een bepaalde minimumtijd is gekomen. **Tijd verstreken** bepaalt de kleur die de tijdklok krijgt op het moment dat de ingestelde tijd verstreken is. De tijdklok begint dan weer op te tellen. De positie van de tijdklok is instelbaar. Standaard staat zowel **Links** als **Top** op -1, wat betekent dat de tijdklok in het midden van het scherm weergegeven wordt.

Timerlijst

Als u de timer in de vorm van een timerlijst weergeeft, dan kunt u via het tabblad **Timerlijst** de instellingen van de **Timerlijst** wijzigen.

De instellingen van het onderdeel Timer, wanneer deze als timerlijst wordt weergegeven



In de timerlijst worden alle sprekers onder elkaar in een lijst weergegeven. Op iedere regel wordt de naam van de spreker, een timerbalk, de totale spreektijd en de resterende spreektijd weergegeven. De timerbalk voor deze spreker wordt in ieder geval weergegeven. Welke gegevens nog meer worden weergegeven, kunt u hier instellen.

Sprekernaam

Als u de naam van de spreker wilt weergeven, dan schakelt u de optie **Sprekernaam weergeven** in. Bij **Breedte** stelt u de breedte van het vak in, waarin de naam wordt weergegeven. **Horizontale tussenruimte** bepaalt de tussenruimte tussen dit vak en het volgende vak. Bij **Kleur** kunt u de achtergrondkleur van het vak instellen en bij **Actieve kleur** de achtergrondkleur voor het vak van de huidige spreker.

Bij **Tekst** kunt u het lettertype instellen waarin de naam van de spreker wordt weergegeven.

Resterende tijd

Als u de resterende tijd van de spreker wilt weergeven, dan schakelt u de optie **Resterende tijd weergegeven** in. Ook hier kunt u de breedte van het vak en de horizontale tussenruimte instellen, de achtergrondkleur van het vak en het lettertype van de tekst.

Timerbalk

Deze opties bepalen de instellingen van de volledige regel die voor één spreker wordt gebruikt. Bij **Linker marge** en **Rechter marge** stelt u in hoe ver de timerbalk vanaf de linkerkant van het scherm en vanaf de rechterkant van het scherm wordt weergegeven. **Bovenste marge** bepaalt hoe ver de eerste regel vanaf de bovenkant van het scherm wordt weergegeven. **Onderste marge** bepaalt hoeveel ruimte er minimaal onder in het scherm moet overblijven. Samen met de **Hoogte** en de **Verticale tussenruimte**, bepaalt de **Onderste marge** hoeveel regels er maximaal op het scherm passen.

Bij **Hoogte** stelt u de hoogte van één regel in en bij **Verticale tussenruimte** stelt u de tussenruimte in die tussen twee regels overgehouden moet worden.

Als u de optie **Oplopende timerbalk** inschakelt, dan begint de timerbalk helemaal leeg en zal deze gedurende de spreektijd van de spreker steeds verder oplopen. Als deze optie niet is ingeschakeld, dan begint de timerbalk helemaal vol, en loopt gedurende de spreektijd steeds verder leeg. Wanneer de spreektijd volledig is verstreken, dan gaat de timerbalk weer de andere kant op lopen.

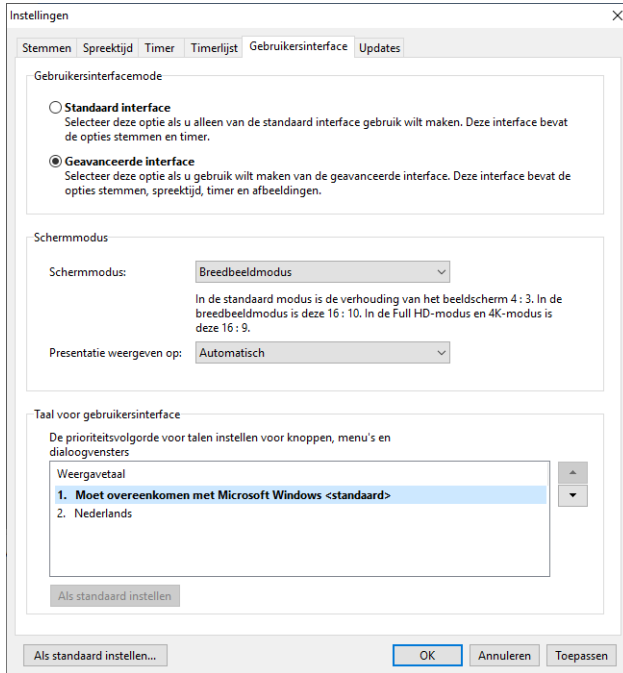
Met de optie **Resterende tijd weergeven** bepaalt u aan welke kant van de timerbalk de resterende tijd van de spreker wordt weergegeven. Kiest u voor **aan het begin**, dan wordt de resterende tijd weergegeven aan de kant waar de timerbalk begint te lopen. Voor een oplopende timerbalk is links in het scherm, voor een aflopende timerbalk is dat rechts in het scherm. Kiest u voor **aan het einde**, dan wordt de resterende tijd weergegeven aan de kant waar de timerbalk eindigt. De totale spreektijd wordt altijd aan de andere kant van de timerbalk weergegeven als waar de resterende tijd wordt weergegeven.

Totale tijd

Als u de totale spreektijd van de spreker wilt weergeven, dan schakelt u de optie **Totale tijd weergeven** in. Ook hier kunt u de breedte van het vak en de horizontale tussenruimte instellen, de achtergrondkleur van het vak en het lettertype van de tekst.

Gebruikersinterface

Via het tabblad **Gebruikersinterface** kunt u instellen of u de standaard of geavanceerde interface wilt gebruiken, of het scherm in een standaard, breedbeeld- of Full-HD-modus moet worden weergegeven en welke taal u voor de gebruikersinterface wilt gebruiken.



Gebruikersinterfacemodus

U kunt de gebruikersinterfacemodus instellen op standaard of geavanceerd. Kiest u voor **Standaard**, dan worden alleen de opties **Stemmen** en **Timer** weergegeven. Kiest u voor **Geavanceerd**, dan worden ook de opties **Spreektijd** en **Afbeeldingen** weergegeven.

Schermmodus

De schermmodus bepaalt de verhouding waarin het voorbeeldscherm wordt weergegeven. Kiest u voor de **Standaard modus**, dan wordt het voorbeeldscherm met een verhouding van 4:3 en een standaard afmeting van 1.024 bij 768 pixels weergegeven. Kiest u voor **Breedbeeldmodus** dan is de verhouding 16:10 met een standaard afmeting van 1.280 bij 800 pixels. In de **Full-HD-modus** ten slotte is de verhouding 16:9 met een standaard afmeting van 1.920 bij 1.080 pixels.

Het presentatiescherm wordt altijd op de volledige resolutie van de monitor weergegeven, ongeacht de instelling van de schermmodus. Het beeld wordt indien nodig naar een hogere of lagere resolutie geschaald, en ook indien nodig opgerekt of ingedrukt tot de verhouding van de monitor.

U kunt bij **Presentatie weergeven op** ook aangeven op welke monitor het presentatiescherm moet worden weergegeven. Kiest u voor **Automatisch**, dan wordt het presentatiescherm weergegeven op de eerst beschikbare, niet-primaire monitor. Wanneer er slechts één monitor beschikbaar

is, dan wordt het presentatiescherf weergegeven op de primaire monitor. Let op dat er in dit geval vrijwel geen bediening van de software meer mogelijk is.

Kiest u voor **Primaire monitor**, dan wordt het presentatiescherf altijd op de primaire monitor weergegeven. Om de software te kunnen blijven bedienen, moet u zelf het hoofdvenster naar één van de andere beschikbare monitoren verschuiven, voordat u het presentatiescherf weergeeft.

Wanneer uw computer over meerdere monitoren beschikt, dan kunt u ook de naam van één van de overige monitoren kiezen. De presentatie wordt dan op deze monitor weergegeven. Om de software te kunnen blijven bedienen, moet u zelf het hoofdvenster naar één van de andere beschikbare monitoren verschuiven, voordat u het presentatiescherf weergeeft.

Taal voor gebruikersinterface

De software is momenteel beschikbaar in de talen Duits, Engels, Frans en Nederlands. Bij de installatie wordt één van deze vier talen geïnstalleerd. Om de software in meerdere talen te kunnen gebruiken, kunt u extra taalpakketten installeren.

In het venster **Weergavetaal** worden de beschikbare talen weergegeven. De software wordt weergegeven in de taal die in deze lijst bovenaan staat. Met de knoppen rechts van deze lijst kunt u de geselecteerde taal één positie omhoog of omlaag verplaatsen. Door op de knop **Als standaard instellen** te klikken kunt u de geselecteerde taal direct boven in de lijst plaatsen.

Als u de weergavetaal instelt op **Moet overeenkomen met Microsoft Windows**, dan wordt de software weergegeven in dezelfde taal als Windows, mits deze taal beschikbaar is. Is dezelfde taal niet beschikbaar, dan wordt de software weergegeven in de eerstvolgende beschikbare taal uit deze lijst.

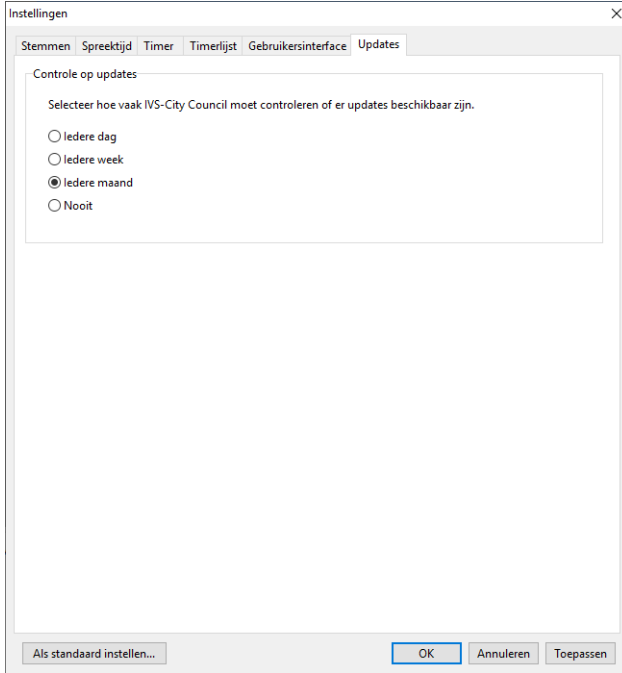
De taalinstelling is een globale instelling. Deze geldt niet alleen voor IVS-City Council, maar ook voor andere IVS-software die de mogelijkheid biedt de taal van de gebruikersinterface aan te passen.

Na het wijzigen van de taal dient u de software opnieuw te starten, zodat deze in de geselecteerde taal kan worden weergegeven.

Updates

Via het tabblad **Updates** kunt u instellen of IVS-City Council moet controleren of er updates beschikbaar zijn, en zo ja, hoe vaak deze controle moet plaatsvinden.

De controle op updates instellen



Als standaard instellen

De instellingen die u hebt aangepast gelden alleen voor de vergadering die u momenteel maakt of gaat maken. U kunt deze instellingen ook instellen als standaard, zodat ze ook voor iedere volgende vergadering worden gebruikt. Hiervoor klikt u op de knop **Als standaard instellen**.

